

Frequently Asked Questions OPHARDT

Version du 24.09.2020

1.	Tuto club : quelles sont les étapes pour les clubs pour commencer avec Ophardt ?.....	2
2.	Tuto club : comment créer un premier compte utilisateur Ophardt en tant que club ?.....	3
3.	Tuto club : comment créer d'autres comptes utilisateurs Ophardt pour la gestion club ?.....	5
4.	Tuto club : comment créer un Athlète pour vos membres et futurs licenciés ?.....	8
5.	Tuto tireur-membre : création d'un compte utilisateur Ophardt.....	9
6.	Tuto tireur-membre : demande d'accès Ophardt via son compte.....	10
7.	Tuto club : validation par le club du lien Compte utilisateur – Athlète	11
8.	Tuto tireur-membre : mise à jour de ses informations et utilisation d'Ophardt	12
9.	Tuto club : comment mettre à jour les infos des athlètes?	13
10.	Tuto club : comment commander une licence ?.....	16
11.	Tuto club : comment imprimer une licence ?	19
12.	Tuto club : que faire si je ne trouve pas un tireur de mon club ?	20
13.	Tuto club : comment puis-je voir les licences déjà prises ?.....	21
14.	Tuto club : comment inscrire un tireur à une compétition?	22
15.	Tuto club : comment engager un arbitre sur une compétition?.....	27
16.	Tuto Club: Comment créer une compétition dans Ophardt ?.....	29
17.	Tuto club : Comment diffuser vos invitations de tournois ?	36
18.	Tuto club : Comment utiliser la liste des inscriptions pour la compétition ?.....	37
19.	Tuto club : Comment enregistrer les résultats de la compétition ?.....	38
20.	Tuto club : Comment Inviter vos membres à avoir un compte Ophardt ?	40
21.	Tuto club : Comment ouvrir les pré-inscriptions Ophardt pour vos membres ?	41
22.	Tuto tireur-membre : comment commander une super-licence ?	43
23.	Tuto tireur-membre : comment vous pré-inscrire à une compétition ?.....	46
24.	Tuto club : Comment traiter les pré-inscriptions de vos membres ?.....	51
25.	Tuto tireur-membre : comment s'inscrire à une activité fédérale ?.....	53

1. Tuto club : quelles sont les étapes pour les clubs pour commencer avec Ophardt ?

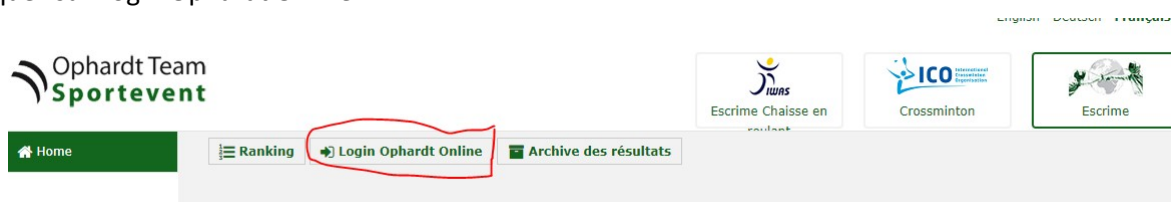
1. Obtenez les accès nécessaires pour votre club (via Ophardt pour le 1^{er} user ou via votre superuser)
2. Créez-vous un compte utilisateur Ophardt
3. Vérifiez / complétez les informations de votre club (les adresses mail de notification sont importantes)
4. Vérifiez / complétez la liste et les informations de vos athlètes (= membres)
 - a. Check actif/inactif
 - b. Check fiche athlète
 - c. Si nécessaire créez les nouveaux athlètes
 - d. Transfert des athlètes mal attribués (via FFCEB)
5. Commandez les licences pour vos membres
6. Ensuite vous pourrez encore :
 - Inviter vos membres à avoir un compte Ophardt
 - Gérer vos arbitres
 - Inscrire des athlètes à des compétitions
 - Créer des invitations de tournois
 - Suivre le classement de vos athlètes

2. Tuto club : comment créer un premier compte utilisateur Ophardt en tant que club ?

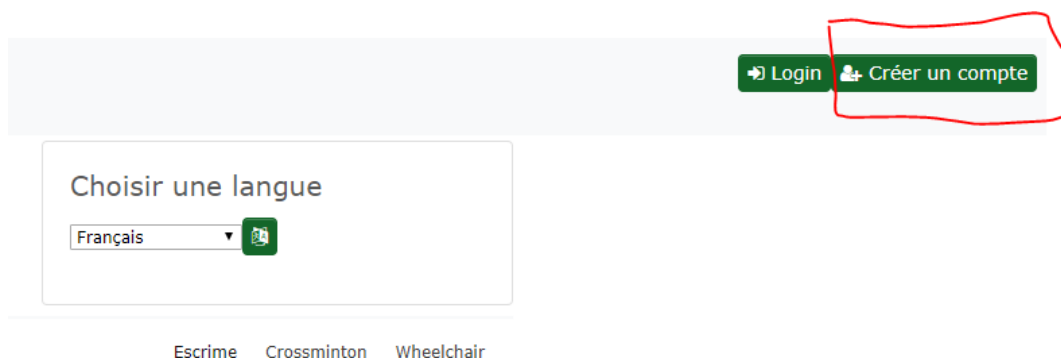
Pour que chaque club dispose des droits d'utilisation, une seule personne désignée au sein du club est invitée à créer un compte, sorte de super-user. Ensuite, ce super-user pourra donner les accès à d'autres utilisateurs éventuels pour le même club.

Voici comment faire pour créer le premier utilisateur

1. Rendez-vous sur <http://www.fencingworldwide.com/fr/>
2. Cliquez sur Login Ophardt Online



3. Cliquez sur créer un compte



4. Remplissez le formulaire qui s'affiche
5. Une fois validé, vous recevrez un e-mail de confirmation. Suivez le lien pour valider votre compte
6. Il ne vous reste ensuite qu'à envoyer un e-mail à Sonja Lange (s.lange@ophardt-team.org, avec contact@ffceb.org en copie) en l'avertissant de la création d'un compte utilisateur pour votre club et en lui précisant les informations suivantes :
 - Nom du club
 - Affilié à quelle fédération (FFCEB ou VSB)
 - Qu'il s'agit d'une demande de droits

À noter que l'obtention des droits par Ophardt peut prendre un certain délai.

Lorsque vous aurez reçu vos droits, lors de votre prochaine connexion à Ophardt, il vous faudra encore accepter la réglementation RGPD afin de pouvoir accéder à toutes les fonctionnalités.

Pour ce faire, vous devrez accepter les droits de confidentialité (RGPD) sur la droite de votre écran.

À savoir

Choisir une langue

Français

Choisissez votre fonction

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Accord de confidentialité

Accepter l'invitation

Aucune invitation en attente

Vous pourrez ensuite accéder à toutes vos options.

Vous pourrez aussi partager et limiter ces droits avec les membres désignés au sein de votre club. Pour cela, les membres en question, seront amenés à créer leur compte également. Une fois fait, l'utilisateur principal peut leur partager les droits qu'il souhaite. Voir FAQ suivante.

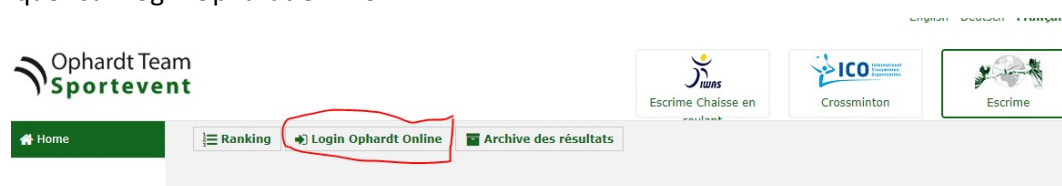
3. Tuto club : comment créer d'autres comptes utilisateurs Ophardt pour la gestion club ?

La gestion Ophardt au sein d'un club peut être déléguée sur plusieurs utilisateurs. Cela se fait en deux étapes.

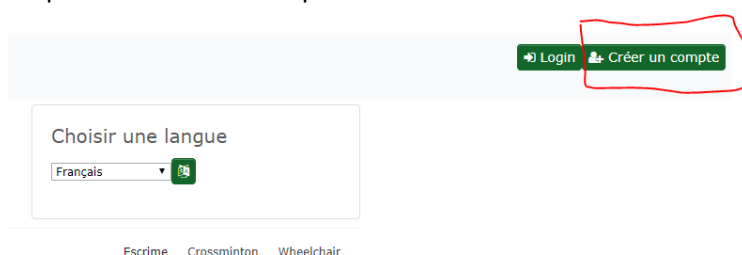
- 1- Chaque utilisateur doit premièrement se créer un compte Ophardt.
- 2- Le super-user du club doit ensuite donner accès à ses nouveaux utilisateurs en fonctions des besoins.

Voici comment faire pour créer le compte utilisateur

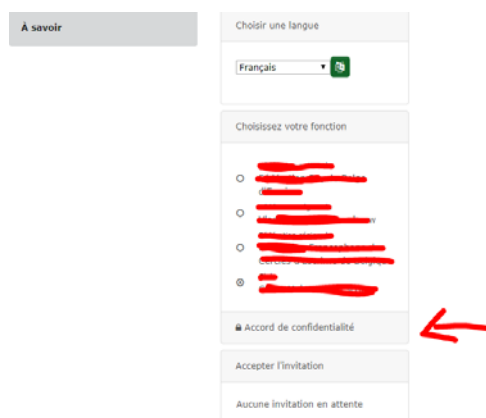
1. Rendez-vous sur <http://www.fencingworldwide.com/fr/>
2. Cliquez sur Login Ophardt Online



3. Cliquez sur créer un compte



4. Remplissez le formulaire qui s'affiche
5. Une fois validé, vous recevrez un e-mail de confirmation. Suivez le lien pour valider votre compte.
6. Il vous faut ensuite prendre contact avec le super-user de votre club, en lui précisant votre compte utilisateur afin qu'il vous accorde les droits nécessaires.
7. Lorsque vous aurez reçu vos droits, lors de votre prochaine connexion à Ophardt, il vous faudra encore accepter la réglementation RGPD afin de pouvoir accéder à toutes les fonctionnalités. Pour ce faire, vous devrez accepter les droits de confidentialité (RGPD) sur la droite de votre écran.

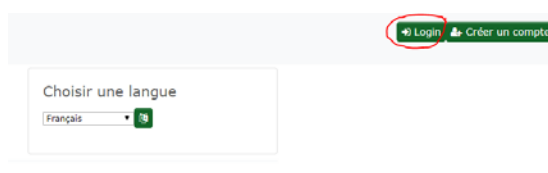


Vous pourrez ensuite accéder à vos fonctionnalités.

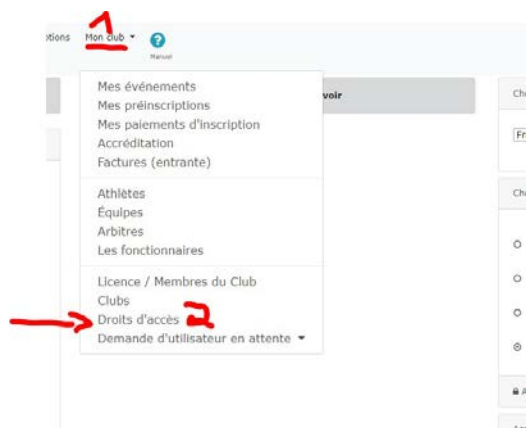
Voici comment faire pour partager les droits pour votre club

Le super-user du club a reçu tous les droits pour son club. Il est possible de partager et limiter ces droits avec d'autres membres désignés au sein du club. Pour cela, les membres en question, seront amenés à créer leur compte également. Petite précision, ces utilisateurs « secondaires » ne doivent pas contacter Ophardt pour la suite des opérations ; cela se fait directement par le super-user.

1. Connectez-vous au compte principal du club





2. Une fois fait, vous arrivez sur votre page d'accueil. Cliquez sur « Mon club » (1). Dans le menu déroulant sur « Droits d'accès » (2).




3. Sur cette page, dans la partie « Ajouter plusieurs administrateurs », insérer le nom de profil que vous recherchez (1) (donnée que vous aurez reçu de la personne ayant créé son compte). Cliquez sur le petit filtre (2). Le profile s'affiche alors. Il vous suffit de cliquer sur le petit plus à droite pour le rajouter à votre liste (3).

Ajouter plus d'administrateurs

Ici vous pouvez ajouter des utilisateurs supplémentaires en tant qu'administrateurs. Ceux-ci recevront une invitation qui doit être confirmée. En outre, veuillez noter que la confidentialité de la sécurité des données doit être acceptée. Pour des raisons juridiques, nous ne libérons aucun administrateur sans consentement.

1  

Nom d'utilisateur	Nom	email	
FrdFnl	FENOUL Frédéric	frederic.fenoul@ffceb.org	 3

4. Votre nouvel administrateur s'affichera ensuite sur la liste. Vous remarquerez qu'une liste de croix sera visible en dessous des différents types de droits. Afin d'attribuer un ou plusieurs accès d'utilisation, il vous suffit de cliquer les croix en question pour les transformer en « V ».

Accepté Utilisateur	Accepté F&M	Nom d'utilisateur	Nom	email	Administrations	General	Intégrations	Tournois	Classements	Affaires	Arbitres	Licenses	Financement
✓	✓	Benjds	DE SMET Benjamin	benjamin.desmet@ffceb.org	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	Benjds	DE SMET Benjamin	benjamin.desmet@ffceb.org	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	Benjds	DE SMET Benjamin	benjamin.desmet@ffceb.org	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
✓	✓	Benjds	DE SMET Benjamin	benjamin.desmet@ffceb.org	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. Tuto club : comment créer un Athlète pour vos membres et futurs licenciés ?

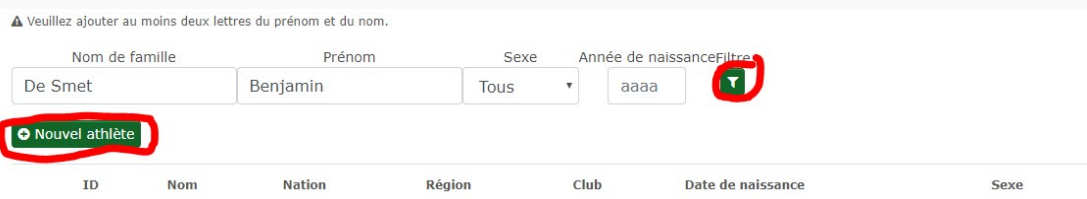
1. Sur votre écran d'accueil une fois connecté, cliquez sur « Mon club » et sur « Athlète » dans le menu déroulant.
2. Une fois sur la liste des athlètes devant vous, cliquez sur « Transfert à un autre club ou créer un nouvel athlète »



3. Vous arrivez sur une page de recherche vide.



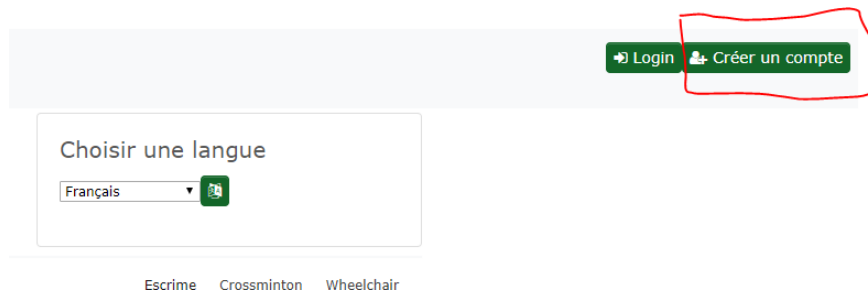
Petite particularité, pour créer un nouvel athlète, Tapez son nom et prénom dans les zones dédiées et cliquez sur le petit bouton « filtre » vert. Le bouton « Nouvel Athlète » apparait. Cliquez dessus.



4. Remplissez ensuite le formulaire et sauvegardez.

5. Tuto tireur-membre : création d'un compte utilisateur Ophardt

1. Rendez-vous sur <https://fencing.ophardt.online/fr/home>
2. Choisissez votre langue (français ou anglais) et cliquez sur « créer un compte »



3. Remplissez le formulaire qui s'affiche
4. Une fois validé, vous recevrez un e-mail de confirmation. Suivez le lien pour valider votre compte.
5. Lors de votre prochaine connexion à Ophardt, il vous faudra encore accepter la réglementation RGPD afin de pouvoir accéder à toutes les fonctionnalités. Pour ce faire, vous devrez accepter les droits de confidentialité sur la droite de votre écran.

A screenshot of the registration form. On the left, there is a grey button labeled "À savoir". The main form is divided into several sections: "Choisir une langue" with a dropdown menu set to "Français"; "Choisissez votre fonction" with four radio button options, each followed by a redacted name; "Accord de confidentialité" with a red arrow pointing to it; "Accepter l'invitation"; and "Aucune invitation en attente".

Vous pourrez ensuite accéder aux fonctionnalités d'Ophardt (par ex. mettre à jour un numéro de gsm, suivre vos inscriptions, votre classement, etc) via votre compte utilisateur.

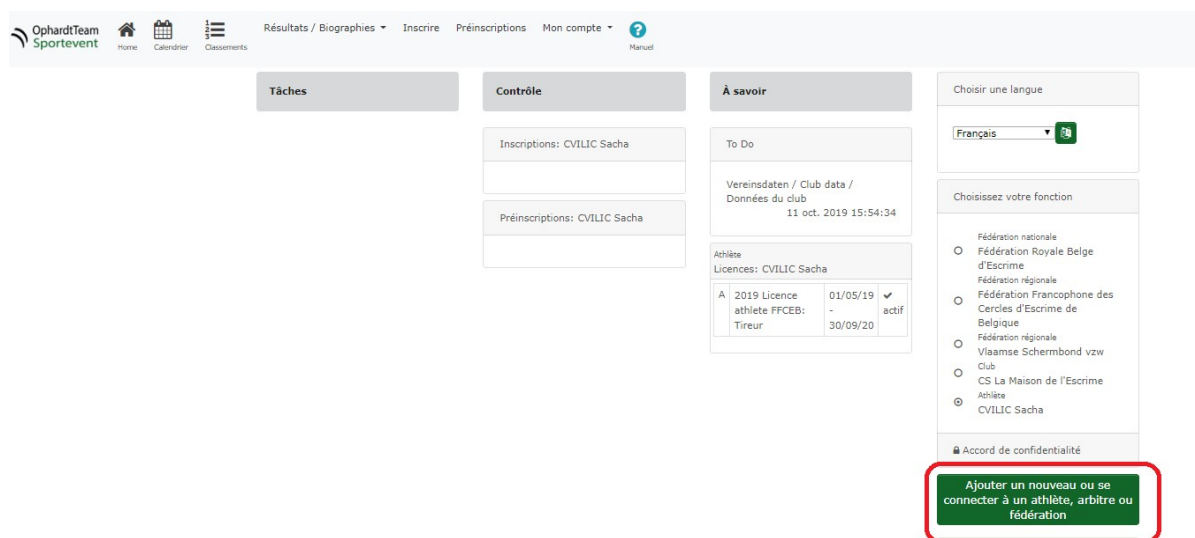
Il s'agit donc de conserver précieusement vos Nom d'utilisateur et Mot de passe.

6. Tuto tireur-membre : demande d'accès Ophardt via son compte

Lorsque vous avez un compte utilisateur, il vous faut relier votre compte à un ou plusieurs tireurs (vous-même ou votre enfant).

1. Dans Ophardt, à partir de votre home page, cliquez sur le bouton vert en bas à droite.

Si le bouton n'est pas visible, accéder à la fonction en cliquant sur votre compte en haut à droite de l'écran, puis choisissez « modifier mon utilisateur ».



The screenshot shows the Ophardt user interface. At the top, there is a navigation bar with the OphardtTeam Sportevent logo and several menu items: Home, Calendrier, Classements, Résultats / Biographies, Inscrire, Préinscriptions, Mon compte, and Manuel. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Tâches', 'Contrôle', and 'À savoir'. The 'Contrôle' section contains 'Inscriptions: CVILIC Sacha' and 'Préinscriptions: CVILIC Sacha'. The 'À savoir' section contains 'To Do', 'Vereinsdaten / Club data / Données du club' (dated 11 oct. 2019 15:54:34), and 'Athlète Licences: CVILIC Sacha' with a table of licenses. On the right side, there is a 'Choisir une langue' dropdown set to 'Français' and a 'Choisissez votre fonction' dropdown with several options. At the bottom right, a green button with a red border is highlighted, containing the text: 'Ajouter un nouveau ou se connecter à un athlète, arbitre ou fédération'.

2. Cliquez sur le bouton vert « + Associer le compte avec l'athlète » (dans Ophardt, athlète = tireur).



The screenshot shows the Ophardt user interface with the 'Associer le compte avec l'athlète' form. The form has a title 'Associer le compte avec l'athlète.' and a sub-header 'Veuillez entrer le nom complet et le prénom.' Below this, there are two input fields: 'Nom de famille' and 'Prénom'. At the bottom of the form, there is a green button with the text 'Rechercher des athlètes existants'.

3. Entrer le nom et prénom, et cliquez sur « Rechercher des athlètes existants ».

Par cette action, la demande de lien est lancée et le club (=entité gérant l'athlète) devra valider la demande pour qu'elle soit effective.

Veuillez envoyer un mail à votre gestionnaire de club l'informant de votre démarche.

7. Tuto club : validation par le club du lien Compte utilisateur – Athlète

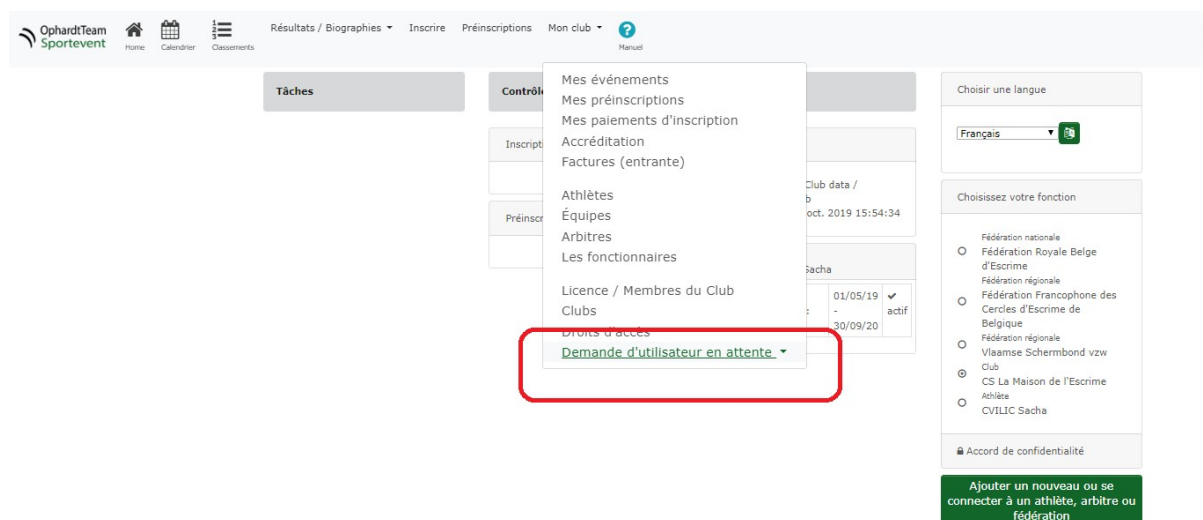
En tant que gestionnaire de club, il vous faut valider la possibilité pour un utilisateur (soit le tireur lui-même, soit son représentant légal) de gérer la fiche d'un athlète de votre club.

Il existe deux manières de faire :

Méthode 1

Lorsque l'utilisateur a déjà créé son compte, et fait la demande de lien avec un athlète, le club responsable du tireur verra sa demande de connexion « Compte-Athlète ».

1. Dans Ophardt, à partir de votre home page, Choisissez Mon club > Demande d'utilisateur en attente.



Validez les demandes si adéquates. Dès lors, l'utilisateur pourra mettre à jour les informations de la fiche de l'athlète, effectuer des pré-inscriptions, ...

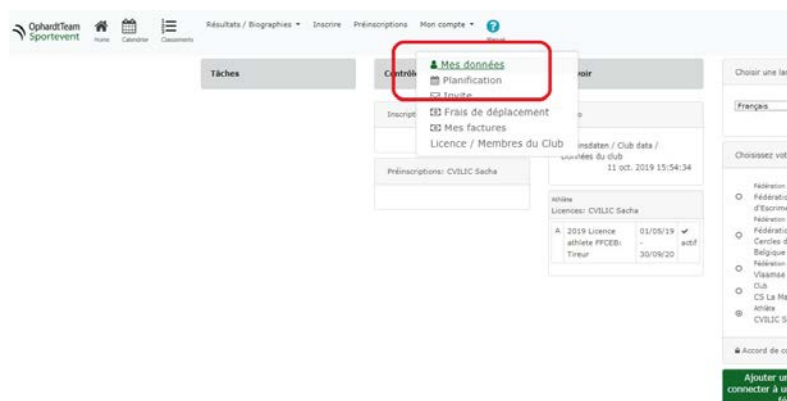
Méthode 2

1. Dans la liste des athlètes de votre club, sélectionnez l'athlète concerné.
2. Vérifiez que l'adresse mail de contact dans la fiche athlète est correcte (icône lettre).
3. Cliquez sur l'enveloppe. Dans ce cas un mail est envoyé vers le destinataire, proposant de créer directement un compte utilisateur Ophardt, qui sera automatiquement lié à l'athlète.

8. Tuto tireur-membre : mise à jour de ses informations et utilisation d'Ophardt

Dès qu'un compte utilisateur est lié à son athlète, il est vivement demandé à l'utilisateur de vérifier et éventuellement compléter ses informations afin qu'elles soient toujours correctes et complètes.

1. Rendez-vous sur <https://fencing.ophardt.online/fr/login>
2. Renseignez votre compte utilisateur et mot de passe
3. Sélectionnez dans le menu Mon compte > Mes données



4. Cliquez sur l'icône « éditer »



Vous pouvez compléter ou mettre à jour les informations suivantes :

- i. Main : droitier ou gaucher
- ii. Adresse postale
- iii. Téléphone
- iv. Adresse e-mail

Certaines informations, comme le nom, la date de naissance et la nationalité, ne peuvent être modifiées directement. Il faut noter les corrections à apporter dans le champ "requête de changement" dans la fiche d'édition de l'athlète, et sauvegarder la fiche. Le system Administrator d'Ophardt validera alors les corrections demandées.

Il vous est possible également de modifier vos « Paramètre de Confidentialité » (Cacher / montrer la bibliographie et Cacher/montrez la photo) et votre « Image » (Photo) via les boutons suivants.



et

9. Tuto club : comment mettre à jour les infos des athlètes?

A partir de votre compte :

- Cliquez sur « Mon Club » => « Athlètes ». Vous arrivez sur le listing de vos athlètes.
- Recherchez l'Athlète souhaité via la barre de recherche en insérant les premières lettres de son nom dans le champ approprié.
- Cliquez ensuite sur le petit logo « Filtre »

1

2

Transfert à un autre club ou créer un nouvel athlète

Le membre recherché apparaît en dessous dans la liste. Il vous suffit de sélectionner l'option que vous souhaitez changer pour réaliser vos modifications.

ID	Nom	Nation	Club	Sexe	Année de naissance	
418960	[redacted]	[redacted]	[redacted]	F	R sept. 2010	[icons]

1 2 3 4 5 6 7

1. Paramètre de confidentialité

- Cacher/montrer la bibliographie
- Cacher/montrer la photo

2. Membre du club

- Si l'athlète ne fait plus partie de votre club, vous pouvez cliquer sur le petit «-» en bout de ligne pour le retirer.

3. Licence

- Vous permet de consulter la licence enregistrée pour cet athlète.

Les licences surlignées en jaune ne sont pas valides, les licences en blanc sont valides.

4. Éditer

- En tant que club, vous pouvez compléter ou mettre à jour les informations suivantes
 - Main : droitier ou gaucher
 - Adresse postale
 - Téléphone
 - Adresse e-mail

- b. Certaines informations, comme le nom, la date de naissance et la nationalité, ne peuvent être modifiées directement. Il faut noter les corrections à apporter dans le champ "requête de changement" dans la fiche d'édition de l'athlète et sauvegarder la fiche.

Le system Administrator d'Ophardt (Sonja Lange) validera alors les corrections demandées.

5. Image

- a. Ajouter ou modifier la photo de l'athlète.

6. *Actif/Inactif* : En inactif, la ligne de l'athlète est surlignée de jaune. Opération à réaliser lorsque votre Athlète n'est plus actif/de nouveau actif au sein de votre club. NB : un athlète doit être « actif » pour pouvoir lui commander une licence, l'inscrire à un tournoi, etc.























































Pour des raisons d'historiques dans Ophardt, on ne supprime pas un athlète, on le met inactif.

Vous pouvez également toujours trouver de l'information en ligne en cliquant sur dans le menu supérieur, et tel qu'illustré ci-dessous.



Online:Administration/Athlete

Please select my federation / athletes to find the complete list of all athletes of your federation. The ID, gender, date of birth, nationality, club and the region will be visible as far as the information is available.

ID	Name	Nation	Region	Club	Gender	Date of birth	
830	ABERLE Martin	GER			M		        
4684	ADERHOLD Michael	GER	LO	Rad Devils Bautzen	M		        
2749	AEBISCHER Stefan	SUI	LW	KSBV Köln	M		        
1910	APPLER Carolin	GER	LN	Gekkos Berlin	F		        
6801	AHRNSEN Anne	GER	LW	Speed Lions Düsseldorf	F		        
7051	AKALIN Ben	GER	LW	Speed Lions Düsseldorf	M		        

Blue = athlete is activ


Yellow = athlete is inactiv


M = Male


F = Female




The functions are:

 = send an invitation to the athlete/referee/umpire to register to the system. Please make shure the email adress is entered under edit.

 = Invitation has been send, but is no confirmed. Athlete/referee/umpire has not registered to the system.


 = Invitation has been accepted and athlete/referee/umpire has registered to the system.


 = release or block the availability of the athletes biographie and picture


Do not show my biography


No picture


Save

 = Check the membership

 = Check the licenses

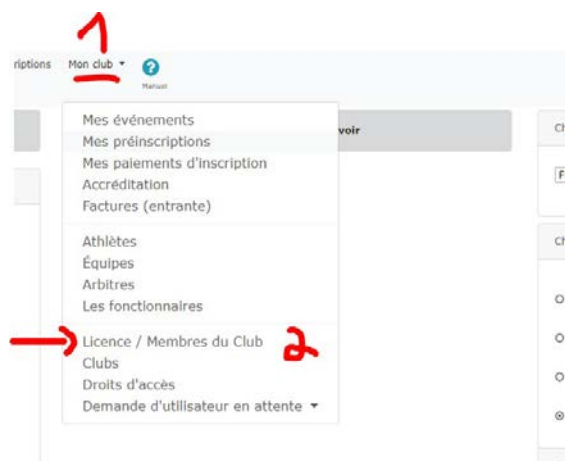
 = Edit personal data. Your are not allowed to change name or date of birth. In case please enter your change request in the field change request on the bootom. Those corrections will be handled by the systetm administrators.

 = No picture has been upload, please select it to upload your picture

 = Picture is already upload

10. Tuto club : comment commander une licence ?

1. A partir de votre compte club dans Ophardt, cliquez sur « Mon club », ensuite sur « Licence / Membres du club »



2. Pour commander des licences cliquez sur la ligne correspondant à la bonne année ainsi que celle correspondant à votre fédération (FFCEB) !

Commande de licence

Afficher mes commandes de licence


Ordre	Nom	Fédération	Type
	2018 Licence national VSB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2018 Licence national FFCEB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence arbitre FFCEB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence arbitre VSB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence national FFCEB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence national VSB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande


3. Vous y découvrirez la liste de vos tireurs et les options de licence que vous pouvez acheter. Cliquez sur celle souhaitée.

Nom	Nation	Club	Date de naissance	Options de licence
			déc. 2005	<ul style="list-style-type: none">Pas de licence<input type="radio"/> Tireur 3 - 99 45.00 EUR<input type="radio"/> Médival - Sabre laser 3 - 99 45.00 EUR<input type="radio"/> Riddle of Steel 3 - 99 1.00 EUR<input type="radio"/> Handisport 3 - 99 0.00 EUR
			oct. 1987	<ul style="list-style-type: none">Pas de licence<input type="radio"/> Tireur 3 - 99 45.00 EUR<input type="radio"/> Médival - Sabre laser 3 - 99 45.00 EUR<input type="radio"/> Riddle of Steel 3 - 99 1.00 EUR<input type="radio"/> Handisport 3 - 99 0.00 EUR

- Validez ensuite en cliquant sur « Ajouter des licences au panier »

Commande de licence

Recherche 

 ajouter des licences au panier

- Une fois fait, la ou les licences ajoutées se mettront en haut de votre page dans « Commandes ouvertes » avec une possibilité de paiement.
- Cliquez sur le bouton « Caisse »

Commandes ouvertes

Frais de licence	No.	Date	Utilisateur/Club	Licences	Prix	Payé	ID de paiement	Imprimer
2019 Licence national FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019- 	29 juil. 2019	les  	1 / 0	45.00 EUR	 Non payé		

Commande de licence

Recherche 

 ajouter des licences au panier

- Sur la nouvelle page, cliquez sur « Accord pour payer la commande », pour valider votre demande de licence pour les personnes sélectionnées.

Partie contractante: 

Ophardt Team Sportevent n'est pas la partie contractante pour les licences. La commande d'une licence donne lieu à une relation contractuelle exclusive entre la partie contractante (voir ci-dessus) et le licencié (athlète).



Valider la commande.

- Vous serez alors redirigés vers la page précédente avec un bouton « Payment » désormais en lieu et place de « Caisse ». À noter, que pour l'heure, nous n'utiliserons que la méthode de paiement par virement, le temps que d'autres solutions soient mises en place sur système. Il est donc CAPITAL de réaliser vos commandes de licences par paquet autant que possible.

9. Cliquez sur la petite imprimante pour télécharger la facture. Vous aurez alors toutes les coordonnées nécessaires afin de faire le virement.

Commandes ouvertes

Frais de licence	No.	Date	Utilisateur/Club	Licences	Prix	Payé	ID de paiement	Imprimer
2019 Licence national FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019- [REDACTED]	29 juil. 2019	[REDACTED]	1 / 0	45.00 EUR	Non payé		 



Le système enverra un mail d'information sur la commande vers l'adresse mail renseignée dans la fiche signalétique du club (champ « e-mail Administration des Athlètes »).

10. Lorsque le paiement sera réalisé, la FFCEB validera la commande et les licences seront effectives. Il est donc important de respecter le montant sur la facture et noter le numéro de facture en communication, afin de faciliter le processus.

A noter qu'une licence non encore validée est surlignée en jaune.


Remarques :

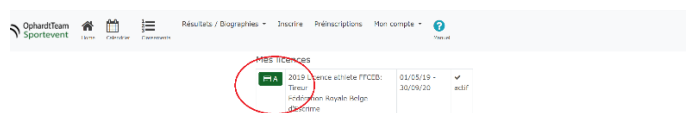
- Chaque club est invité à globaliser au maximum ses commandes en début de saison. Toutefois si des licences supplémentaires doivent être commandées durant la saison (nouveaux membres, ...), merci de le faire par mois, en regroupant, dans la mesure du possible.
- A tout moment, il est possible de revoir ses commandes en cliquant sur « Mon club » > « Licence / Membres du club », puis en cliquant sur le bouton vert « Afficher mes commandes de licences ».

11. Tuto club : comment imprimer une licence ?

Une licence peut être imprimée de 2 façons, soit par le tireur lui-même, soit par le club.

1. Impression par le tireur

Le tireur doit disposer d'un compte Ophardt et se connecter. Sur sa page d'accueil, le tireur peut visualiser et imprimer sa licence en cliquant sur le bouton 



2. Impression par le club


















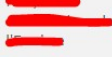




- Aller dans Ophardt > Mon club > Licences
- Cliquer sur le bouton vert « Afficher mes commandes de licences »

Commande de licence

[Afficher mes commandes de licence](#)

Ordre	Nom	Fédération	Type
-------	-----	------------	------

- Choisir le type de licence
- Pour chaque commande, vous pouvez ré-imprimer la facture (n°1) ou imprimer les licences relatives à la commande (icône qui ressemble à une carte de crédit) (n°2)

2019 Superlicence C (tournoi sélectif FRA/GER) FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019-166-11 sept. 2019	30 sept. 2019		2 	100.00 EUR		    ←
2019 Licence athlete FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019-160-50 sept. 2019	30 sept. 2019		9 	405.00 EUR		  ←
2019 Superlicence A (FIE) FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019-164-7 sept. 2019	30 sept. 2019		1 	100.00 EUR		  ←
2019 Licence athlete FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019-160-44 sept. 2019	24 sept. 2019		8 	360.00 EUR		  ←

- Vous obtenez alors un document avec toutes les licences relatives à la commande. A vous d'imprimer celles qui vous intéressent.

Il n'est actuellement pas possible de visualiser ou imprimer en une seule fois toutes les licences actives d'un club (fonctionnalité en demande de développement).


12. Tuto club : que faire si je ne trouve pas un tireur de mon club ?

Deux possibilités :

1. Soit le compte athlète n'existe pas
2. Soit le tireur, pour une raison ou l'autre, est enregistré dans un autre club

Voici comment procéder

- Vérifier que l'athlète existe dans Ophardt :
 - o Allez dans « Mon Club » => « Athlète » et cliquez sur « Transfert à un autre club ou créer un

ID	Nom	Nation	Club	Sexe	Année de naissance	
ID	Recherche	NOC	Recherche	Tous	aaaa	
Spécial		Filtre				
actif et ir						
1	2	3	4	5	>	>>
 Transfert à un autre club ou créer un nouvel athlète						









nouvel athlète »

- o Pour trouver un athlète existant, remplissez les informations « Nom » et « Prénom ». ATTENTION : il est capital d'entrer le nom et prénom complet et exacte pour retrouver l'athlète.
- o Cliquez sur « Filtre »
 - Option 1 : vous avez trouvé l'athlète. Il est pour une raison diverse affecté à un autre club (club étranger en parallèle, erreur de données, ...).
Veuillez alors suivre la procédure de transfert.
 - Option 2 : vous ne trouvez pas l'athlète après recherche
Vous devez alors créer son compte athlète : voir le point Comment créer un athlète ?

13. Tuto club : comment puis-je voir les licences déjà prises ?

Deux moyens pour cela.

1. Allez dans « Mon Club » => « Athlète » : Vérifier les licences de vos athlètes en cliquant sur le bouton « Licence » sur la bonne ligne.
2. Allez dans « Mon Club » => « Licences/membres du club »
 - a. « Afficher mes commandes de licences »
 - b. Choisir le type de licence
 - c. Pour chaque commande, vous pouvez ré-imprimer la facture (n°1) ou imprimer les licences relatives à la commande (icône qui ressemble à une carte de crédit) (n°2)

2019 Superlicence C (tournoi sélectif FRA/GER) FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019-166-11	30 sept. 2019	[redacted]	2	100.00 EUR	Payé	  ←
2019 Licence athlete FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019-160-50	30 sept. 2019	[redacted]	9	405.00 EUR	Payé	  ←
2019 Superlicence A (FIE) FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019-164-7	30 sept. 2019	[redacted]	1	100.00 EUR	Payé	  ←
2019 Licence athlete FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019-160-44	24 sept. 2019	[redacted]	8	360.00 EUR	Payé	  ←

Vous obtenez alors un document avec toutes les licences relatives à la commande. A vous d'imprimer celles qui vous intéressent (pas d'impression individuelle actuellement).

14. Tuto club : comment inscrire un tireur à une compétition?

Introduction

Depuis le 1^{er} janvier 2020, les inscriptions pour les compétitions suivantes se font exclusivement via Ophardt :

- Championnats de Belgique
- Circuits Nationaux
- Circuits Jeunes Lames
- VSB Beker

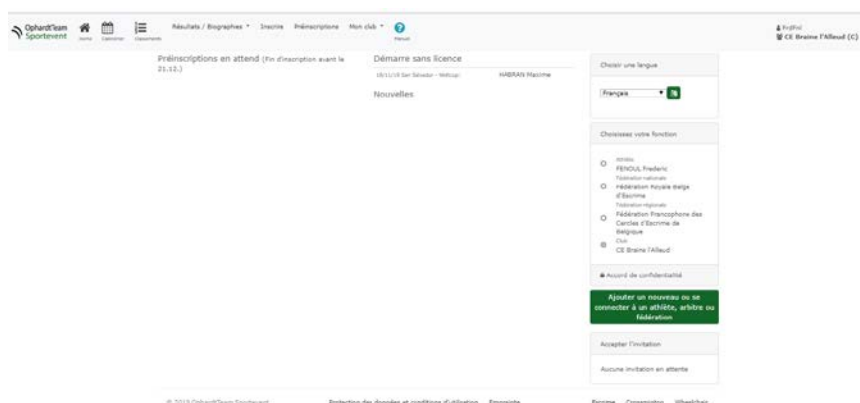
Pour toutes les autres compétitions organisées en Belgique, les organisateurs ont la liberté d'utiliser ou non le système d'engagements en ligne d'Ophardt.

Quel que soit le niveau de la compétition, seuls les gestionnaires de club habilités peuvent effectuer les inscriptions en ligne. En aucun cas, les athlètes ne peuvent s'inscrire depuis leur compte Ophardt personnel. A noter, que les clubs ont la possibilité de mettre en place un système de pré-inscription s'ils le souhaitent (voir FAQ spécifique).

Nous attirons votre attention que les dates limites d'engagement devront être rigoureusement respectées. Au-delà de la deadline, le système ne permet plus aucune inscription. En revanche, selon le paramétrage de la compétition, il sera possible de se désinscrire pendant encore quelques temps.

Procédure

1. Se connecter à Ophardt en utilisant le compte d'un administrateur habilité à faire les inscriptions.



2. Dans le menu contextuel en haut, cliquer sur « inscrire ».

Un très long listing de compétitions de compétitions apparaît.

Inv.	Ouvert à	Date	Nation Région	Ville nationale	Titre national	lic	Âge	Epee	Fleuret	Sabre	Fin d'inscription	Pr in:
198 (165)	14 déc. 2019	14 déc. 2019	GER NR	Bonn	NRW Q...	2019 Bonn Visio Cup	Rangl...	N	U11 U17 U20	♣♣		10 déc. 2019
256 (235)	14 déc. 2019	14 déc. 2019	GER WU	Reutlingen		27. Int. Reutlinger Achalmturnier 2019	WFB /...	N	U11 U13 U15	♣♣		9 déc. 2019
113 (111)	14 déc. 2019	14 déc. 2019	GER NR	Duisburg		Nikolaus-Turnier		N	Senior U11 U13 U15 U17 VET	♣♣ ♣♣		12 déc. 2019

- Lorsque l'icône de gauche est un carré plein, il n'est pas encore/plus possible de s'inscrire. Seules les désinscriptions sont possibles.
- Lorsque l'icône de gauche et un « + », les inscriptions sont ouvertes

Il s'agit ensuite de trouver la compétition pour laquelle on souhaite réaliser les inscriptions. Le moteur de recherche en haut de la page vous permet facilement d'accéder à la compétition voulue en entrant par exemple le nom de la ville, la date, le pays (BEL) et/ou l'arme

Inv.	Ouvert à	Date	Nation Région	Ville nationale	Titre national	lic	Âge	Epee	Fleuret	Sabre	Fin d'inscription	Pre-inscription
0 (0)	11 janv. 2020	11 janv. 2020	BEL FF	Leuven	CJL 3. Jeugdprijs Stad Leuven 2020	Circu...	N	U12 U14	♣♣	♣♣	♣♣	8 janv. 2020
0 (0)	9 mai 2020	9 mai 2020	BEL VS	Leuven	VSB VSB Beker	VSB B...	N	U12 U14 U17 U20	♣♣	♣♣	♣♣	-

En cliquant sur le « + », on accède à la page d'inscription.

3. Inscription des tireurs

← Retour à la liste

Jeugdprijs Stad Leuven

BEL Leuven
11 janvier 2020 - 11 janvier 2020

- Inscription: Licence nationale Requis
- Il n'est pas permis de participer à plusieurs compétitions en une journée.
- Un seul inscription par athlète et catégorie est autorisé.

	samedi
Inscriptions (Individuel/Équipe)	0 / 0
Arbitres requis	0
Votre arbitres	0
manquant	0

👍 Vous avez entré assez d'arbitres.

Ajouter des inscriptions

Recherche

N Athlète	ddn	S'inscrire pour
CHAUVIÈRE Victor BEL CE Braine l'Alleud	2008 M	Fleuret Hommes U12 Individuel Épée Hommes U12 Individuel Fleuret Hommes U14 Individuel Épée Hommes U14 Individuel Sabre Hommes U12 Individuel Sabre Hommes U14 Individuel
COLAS Gaëtanne BEL CE Braine l'Alleud	2008 F	Fleuret Dames U12 Individuel Épée Dames U12 Individuel Fleuret Dames U14 Individuel Épée Dames U14 Individuel

Mes inscriptions

[Arbitres](#) [Les fonctionnaires](#) [Procédure de paiement](#)

[Réception PDF et impression](#) [Envoyer par mail](#)

Nom	Date de naissance
Fleuret Dames U12 Individuel	0
Fleuret Hommes U12 Individuel	0
Épée Dames U12 Individuel	0
Épée Hommes U12 Individuel	0
Fleuret Hommes U14 Individuel	0
Épée Hommes U14 Individuel	0

Dans la colonne de gauche, en dessous de la mention « ajouter des inscriptions », apparaît la liste des tireurs du club susceptibles d'être engagés dans une des épreuves de la compétition en question.

- Les tireurs qui n'ont pas de licence valide n'apparaissent pas. Il est donc nécessaire d'être en ordre de licence pour pouvoir être inscrit.
- Les tireurs de catégories non concernées par la compétition n'apparaissent pas. Il est donc primordial que les dates de naissance soient entrées correctement. Dans le même ordre d'idée, il est impossible d'inscrire une fille sur une compétition garçons. Il faut donc veiller à ce que le genre soit encodé correctement.

Pour chaque tireur, l'ensemble des épreuves pour lesquelles il est susceptible d'être engagé apparaît alors à droite de son nom et son année de naissance. Il suffit alors de cliquer sur l'épreuve à laquelle il faut l'inscrire (ex : épée hommes U12 individuel).

Il faut faire de même pour tous les tireurs que l'on souhaite inscrire.

Une fois vos tireurs inscrits, il faut rafraichir la page pour faire la vérification :

Ajouter des inscriptions

N Athlète	ddn	☞	S'inscrire pour
CHAUVIÈRE Victor <small>BEL CE Braine l'Alleud</small>	2008	M	Fleuret Hommes U12 Individuel
			Épée Hommes U12 Individuel
			Fleuret Hommes U14 Individuel
			Épée Hommes U14 Individuel
			Sabre Hommes U12 Individuel
COLAS Gaëtanne <small>BEL CE Braine l'Alleud</small>	2008	F	Fleuret Dames U12 Individuel
			Épée Dames U12 Individuel
			Fleuret Dames U14 Individuel
			Épée Dames U14 Individuel
			Sabre Dames U12 Individuel
DURY David <small>BEL CE Braine l'Alleud</small>	2008	M	Fleuret Hommes U12 Individuel
			Épée Hommes U12 Individuel
			Fleuret Hommes U14 Individuel
			Épée Hommes U14 Individuel
			Sabre Hommes U12 Individuel
NGUYEN Nathan <small>BEL CE Braine l'Alleud</small>	2007	M	Fleuret Hommes U14 Individuel
			Épée Hommes U14 Individuel
			Sabre Hommes U14 Individuel
STEENWERCKX-BONAVENTURE Romain <small>BEL CE Braine l'Alleud</small>	2008	M	Fleuret Hommes U12 Individuel
			Épée Hommes U12 Individuel
			Fleuret Hommes U14 Individuel
			Épée Hommes U14 Individuel
			Sabre Hommes U12 Individuel

Mes inscriptions

Arbitres
Les fonctionnaires
Procédure de paiement

Réception PDF et impression
Envoyer par mail

Nom	Date de naissance	
Fleuret Dames U12 Individuel		0
Fleuret Hommes U12 Individuel		0
Épée Dames U12 Individuel		0
Épée Hommes U12 Individuel		2
CHAUVIÈRE Victor <small>BEL FF CE Braine l'Alleud</small>	18 févr. 2008	
STEENWERCKX-BONAVENTURE Romain <small>BEL FF CE Braine l'Alleud</small>	19 août 2008	
Fleuret Hommes U14 Individuel		0
Épée Hommes U14 Individuel		0
Fleuret Dames U14 Individuel		0
Épée Dames U14 Individuel		0
Sabre Dames U12 Individuel		0
Sabre Dames U14 Individuel		0
Sabre Hommes U12 Individuel		0
Sabre Hommes U14 Individuel		0

Les tireurs du club inscrits apparaissent alors dans la colonne de droite, en fonction de la compétition à laquelle ils vont participer.

Nota : selon le paramétrage de l'organisateur, il est parfois possible de s'inscrire à plusieurs épreuves (par exemple au sabre et au fleuret) le même jour. Cette possibilité est généralement mentionnée dans la note de l'organisateur.

4. Désinscription

En cas d'erreur d'inscription ou de forfait, il est possible de désinscrire un tireur.

Il s'agit d'accéder à la même page et de cliquer dans la colonne de droite sur la petite icône « poubelle » pour le tireur concerné.

Ajouter des inscriptions

N Athlète	ddn	☞	S'inscrire pour
CHAUVIÈRE Victor BEL CE Braine l'Alleud	2008	M	Fleuret Hommes U12 Individuel
			Épée Hommes U12 Individuel
			Fleuret Hommes U14 Individuel
			Épée Hommes U14 Individuel
			Sabre Hommes U12 Individuel
			Sabre Hommes U14 Individuel
COLAS Gaëtanne BEL FF CE Braine l'Alleud	2008	F	Fleuret Dames U12 Individuel
			Épée Dames U12 Individuel
			Fleuret Dames U14 Individuel
			Épée Dames U14 Individuel
			Sabre Dames U12 Individuel
			Sabre Dames U14 Individuel
DURY David BEL CE Braine l'Alleud	2008	M	Fleuret Hommes U12 Individuel
			Épée Hommes U12 Individuel

Mes inscriptions

[Arbitres](#) [Les fonctionnaires](#) [Procédure de paiement](#)

[Réception PDF et impression](#) [Envoyer par mail](#)

Nom	Date de naissance	
Fleuret Dames U12 Individuel		0
Fleuret Hommes U12 Individuel		0
Épée Dames U12 Individuel		0
Épée Hommes U12 Individuel		1
CHAUVIÈRE Victor BEL FF CE Braine l'Alleud	18 févr. 2008	
STEENWERCKX-BONAVENTURE Romain BEL FF CE Braine l'Alleud	19 août 2008	
Fleuret Hommes U14 Individuel		0

Nota :


- Pour la saison 2019/2020, l'inscription en ligne des arbitres ne sera pas exigée, ce qui ne dispense pas le club de ses obligations en matière d'arbitrage.
- Pour la saison 2020/2021, cette procédure sera introduite. Il ne sera alors plus possible d'inscrire des tireurs sans que le quota d'arbitres soit respecté.

15. Tuto club : comment engager un arbitre sur une compétition?




Introduction

Depuis 2020, les inscriptions pour les compétitions se font via l'application Ophardt. Soit le gestionnaire de club effectue les inscriptions directement, soit il valide (ou non) les demandes d'inscription introduites par ses tireurs lorsque ce club a ouvert les pré-inscriptions à ses membres via Ophardt. Lors de cette inscription définitive pour une compétition, le club doit également inscrire le(s) arbitre(s) nécessaire(s) en fonction des dispositions reprises sur l'invitation.


Procédure


5. Se connecter à Ophardt en utilisant le compte d'un gestionnaire de club habilité à faire les inscriptions.
6. Dans le menu contextuel en haut, cliquez sur « inscrire » pour voir la liste des compétitions. Le moteur de recherche en haut de la page vous permet de facilement accéder à la compétition voulue en entrant par exemple le nom de la ville, la date, le pays (BEL) et/ou l'arme.
7. Accédez aux inscriptions en cliquant sur le bouton  à gauche de la compétition choisie.

NB:

- Lorsque l'icône de gauche est un carré plein, il n'est pas encore/plus possible de s'inscrire. Le paramétrage de la compétition par l'organisateur définit les dates limites d'engagement.
- Lorsque l'icône de gauche est un « + », les inscriptions sont ouvertes.
- Il est également possible d'accéder à ces fonctionnalités à partir du calendrier de départ (cliquez sur  Calendrier, puis cliquez sur le détail de la compétition à l'aide du bouton , et accédez aux inscriptions via l'icône ).

8. Inscription des tireurs et engagement des arbitres.
Selon les dispositions reprises sur l'invitation, il vous faudra éventuellement engager un ou plusieurs arbitres. Ceci doit être réalisé en même temps que l'inscription des tireurs, car l'application bloquera si le quota n'est pas respecté.

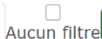
9. Cliquez sur l'icône 

Le principe est le même que pour l'inscription des tireurs. La liste de vos arbitres apparaît et vous pouvez engager un arbitre en cliquant sur  à droite de celui-ci.

Par défaut l'application va engager cet arbitre pour la compétition complète (tous les jours, toutes les armes possibles). Il est nécessaire de préciser correctement les jours où l'arbitre sera présent et l'arme qu'il arbitrera pour permettre à l'organisateur de faire un pointage efficace. Une fois ces sélections faites, appuyez sur le + pour engager l'arbitre.

Les arbitres inscrits apparaissent alors à droite de l'écran (éventuellement après rafraîchissement de la page), avec les informations d'engagement (jours, épreuves).

En cas de modification, une désinscription est possible via cet écran.

NB: Pour engager un arbitre d'un autre club, il faut cocher la case  et faire une recherche avec le nom de l'arbitre à reprendre (bien veiller à l'orthographe).

16. Tuto Club: Comment créer une compétition dans Ophardt ?

Certaines compétitions sont gérées par les fédérations, certaines par les clubs ou en concertation.

Le tableau ci-dessous résume les rôles dans Ophardt, selon la compétition.

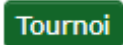
	Catégorie	Création événement	Création invitation	Modification invitation
Championnats de Belgique	Championnat National – National Championships	FRBCE	FRBCE	FRBCE
Circuits nationaux	Tournoi national – National Tournament	FRBCE	Club organisateur	Club + FRBCE
CJL – VSB Beker	Tournoi régional – Regional Tournament	FFCEB / VSB	Club organisateur	Club + FFCEB/VSB
Toutes les autres compétitions	Tournoi - Tournament	Club organisateur	Club organisateur	Club + FRBCE

1. Aller dans Mon club > Mes événements

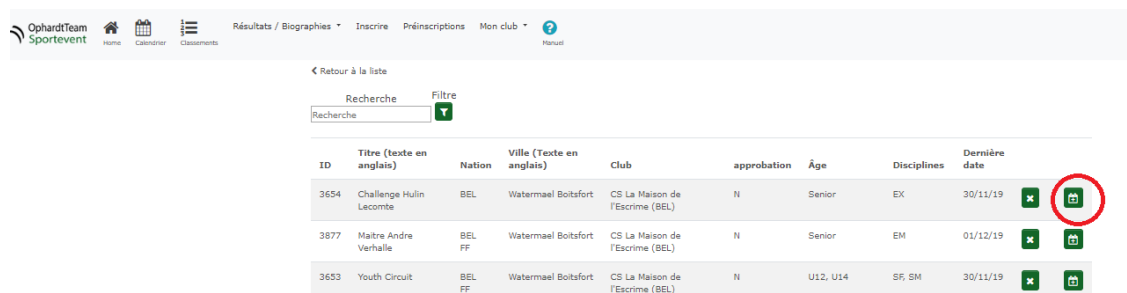
L'écran affiche les événements dont le club est gestionnaire pour la période (période modifiable).




Cas 1 : votre tournoi est déjà créé, vous pouvez directement passer au point 2.


Cas 2 : votre tournoi n'existe pas encore pour la période considérée, mais il avait déjà été créé dans Ophardt pour l'édition précédente.

Cliquez alors sur le bouton .

Vous obtenez la liste des événements déjà créés pour votre club. A partir de l'événement choisi, vous pouvez le dupliquer pour la saison à venir.



ID	Titre (texte en anglais)	Nation	Ville (Texte en anglais)	Club	approbation	Âge	Disciplines	Dernière date	
3654	Challenge Hulin Lecomte	BEL	Watermael Boitsfort	CS La Maison de l'Escrime (BEL)	N	Senior	EX	30/11/19	
3877	Maitre Andre Verhalle	BEL	Watermael Boitsfort	CS La Maison de l'Escrime (BEL)	N	Senior	EM	01/12/19	
3653	Youth Circuit	BEL	Watermael Boitsfort	CS La Maison de l'Escrime (BEL)	N	U12, U14	SF, SM	30/11/19	

Pour copier l'évènement dans la nouvelle saison, cliquez sur l'icône calendrier  à droite de la ligne. Les tournois de la dernière saison apparaîtront. Cliquez à nouveau sur l'icône calendrier pour continuer. Dans

l'écran suivant, vous pouvez adapter les paramètres de votre événement, comme par exemple changer la date.

The screenshot shows the 'OphardtTeam Sportevent' website interface. The navigation bar includes 'Home', 'CALENDRIER', and 'Classements'. The main menu has 'Résultats / Biographies', 'Inscrire', 'Préinscriptions', 'Planification', 'Ma fédération', and 'Manuel'. A 'Retour à la liste' link is at the top left of the form area.

The form fields are as follows:

- Venuetype: Tournoi
- Saison: 2019
- de: 24 mars 2020
- jusqu'à: 24 mars 2020
- Titre (texte en anglais): General assembly
- Titre (texte en langue nationale): Assemblée générale
- A propos des titres (par exemple, qualification - points):
- Sous-titres (par exemple, nom de la série de tournois):
- Numéro de l'année dans le titre (par exemple, 2017):
- Numérotation dans le titre (par exemple, 1er, 2e):
- Ville (Texte en anglais): FFCEB
- Ville (Texte en langue nationale): FFCEB
- Club:
- Bénéficiaire: Fédération
- Onlineinscription
- Transférer les résultats sur fencingworldwide.com
- site Web:
- Inscription uniquement par les athlètes et / ou les clubs de l'association régionale organisatrice
- L'inscription n'est autorisée que pour les athlètes de la même nationalité que la fédération organisatrice.

A green 'sauvegardé' button is located at the bottom of the form.

Faites attention de bien introduire le numéro de l'année dans le titre (title year) ou la numérotation dans le titre (title numbering) dans les champs appropriés.

Vous ne devez pas noter l'âge et l'arme dans le titre, ces informations seront montrées dans le calendrier général par ailleurs.

Aussi longtemps que l'icône calendrier est rouge 📅, l'événement ne sera pas visible dans le calendrier général. Pour le rendre visible, il suffit de cliquer sur la même icône. Vous pouvez toujours revenir en arrière (le retirer du calendrier public), en re cliquant sur l'icône.

Après avoir sauvegardé, le tournoi est ajouté à la liste de vos événements.

OphardtTeam Sportevent Home Calendrier Classements Résultats / Biographies Inscrive Préinscriptions Mon club ? Manuel


Mon manager:

Tournoi Examen Camp d'entraînement Cours Programme de soutien Assemblé

de 26-11-2019 à 10-12-2020 Titre / Ville Recherche Filtre

Saison	Date	Nation Région	Ville nationale	Titre national	Groupe d'âge	Epee	Fleuret	Sabre	Fin d'inscription
2019 / 2020	30 nov. 2019	BEL FF	Bruxelles	CL. 2019 Circuit Jeunes Lames Circuit Jeunes Lames	U12 U14			♣	26/11/19 Logs
2019 / 2020	30 nov. 2019	BEL	Bruxelles	2019 Challenge Hulin Lecomte Epée équipes de 2 mixtes: Epée mixed team 1men/1women	Senior	♣+			26/11/19 Logs
2019 / 2020	1 déc. 2019	BEL FF	Watermael Boitsfort	Maître Andre Verhalle	Senior	♣			27/11/19 Logs

Cas 3 : votre tournoi n'apparaît pas dans la liste de vos événements et il ne s'agit pas de la nouvelle édition d'un tournoi anciennement créée dans Ophardt. Vous devez alors envoyer un mail à Ophardt (contact@ophardt-team.org) et la FFCEB (contact@ffceb.org) pour demander la création de l'évènement en précisant les dates, les catégories/armes envisagées pour chaque catégorie et chaque arme, et le type de tournoi (circuit national, tournoi régional ou tournoi, cf. tableau ci-dessus).

2. Sélectionner votre tournoi et vérifiez/complétez les types de compétition qui la composent en cliquant sur l'icône Compétitions .

OphardtTeam Sportevent Home Calendrier Classements Résultats / Biographies Inscrive Préinscriptions Planification Ma fédération ? Manuel













< Retour à la liste

+ Ajouter une nouvelle compétition



Youth Circuit - Brussels

Aperçu by nation Aperçu

financial report by club financial report by nation financial report

Jour	Principal	Discipline	Sexe	Groupe d'âge	Categorie	Sous-classe	Catégories de tournois	actif
1	902587	Sabre	Dames	U14	Individuel		Tournoi régional	✓   
1	902588	Sabre	Dames	U12	Individuel		Tournoi régional	✓   
1	902589	Sabre	Open	U14	Individuel		Tournoi régional	✓   
1	902590	Sabre	Open	U12	Individuel		Tournoi régional	✓   


Certaines compétitions sont proposées par défaut, en fonction de l'historique. Des compétitions peuvent être ajoutées, modifiées ou retirées via les boutons

+ Ajouter une nouvelle compétition,  ou .

Dans l'écran d'édition d'une compétition, il est primordial de respecter les « catégories de tournois » suivantes :

	Catégories
Championnats de Belgique	Championnat National – National Championships
Circuits nationaux	Tournoi national – National Tournament
CJL – VSB Beker	Tournoi régional – Regional Tournament
Toutes les autres compétitions	Tournoi - Tournament

Nota - important : si sur un même week-end vous organisez des tournois de nature différente, il est impératif de créer un événement (et donc une invitation) distinct par type de tournoi. Par exemple, si vous organisez un circuit national en U17 et un challenge en seniors et pour les U12, il est nécessaire de créer un événement pour les tournois nationaux et un autre événement pour les autres tournois.

3. De retour dans la liste de vos événements, cliquez sur l'icône Invitation  de votre tournoi afin de créer l'invitation.

Un premier aperçu de l'invitation apparaît. En cliquant sur « éditer » (juste au-dessus de la prévisualisation), vous accédez alors à une série d'écrans vous permettant d'indiquer :

- Le titre et les dates du tournoi
- Le lieu
- Les coordonnées de contact
- Les modalités d'inscription (dates limites, ...)
- Les conditions d'admissions
- Les arbitres requis et conditions applicables
- Les horaires et frais d'inscriptions
- Diverses informations sur l'hébergement, les possibilités de restauration, prix, etc
- Le contrôle des armes

Vous pouvez compléter les informations en parcourant écran par écran.

Ophardt vous conduira à l'écran suivant après avoir sauvegardé vos données. Certaines données sont proposées par défaut, certaines doivent être complétées.

The screenshot shows the OphardtTeam Sportevent interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Home, Calendrier, Classements, Résultats / Biographies, Inscrire, Préinscriptions, Planification, Ma fédération, and Manuel. Below the navigation bar, there is a progress bar with several sections: 'Titre / Date' (100%), 'Lieu d'événement' (100%), 'Contact officiel' (100%), 'Inscription' (100%), 'admissible' (100%), 'Arbitres' (100%), 'Méthodes de paiement' (0%), 'Horaire / droit d'engagement' (80%), and 'Plus d'horaire / quota' (100%). Below the progress bar, there are several form fields: 'Titre (texte en anglais)' with the value 'General assembly', 'Titre (texte en langue nationale)' with the value 'Assemblée générale', 'A propos des titres (par exemple, qualification - points)', 'Sous-titres (par exemple, nom de la série de tournois)', 'Numéro de l'année dans le titre (par exemple, 2017)' with the value '2020', 'Numérotation dans le titre (par exemple, 1er, 2e)', and 'Ville (Texte en anglais)' with the value 'FFCEB'. A red circle highlights the 'Retour à la vue général' button in the navigation bar.

À tout moment, vous pouvez revenir sur un volet spécifique de l'invitation en cliquant sur le chapitre concerné en haut de l'écran.

Lorsque l'invitation est complète, tous les boutons en haut d'écran deviennent vert.

Le bouton [Retour à la vue général](#) permet d'obtenir un aperçu de l'invitation d'Ophardt.

De cet écran, vous pouvez

- Consulter l'invitation en format pdf. [Aperçu PDF FR](#)
- Ajouter un logo [Télécharger le logo](#)
- Retourner aux chapitres de l'invitation afin de la modifier [éditer](#)
- Quitter l'invitation et revenir à la liste de vos événements [Retour à la liste](#)

A noter que l'icône invitation est rouge quand l'invitation est incomplète, orange quand complète mais non confirmée, et verte quand confirmée par la FRBCE pour publication.

Vous retrouverez ci-dessous quelques informations importantes pour vous aider à remplir efficacement vos invitations.

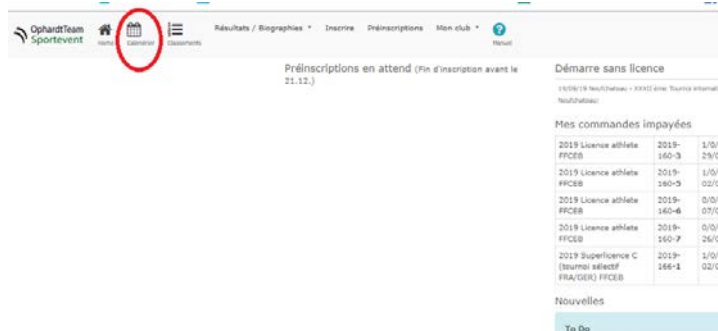
Nous vous renvoyons également à l'aide en ligne pour le descriptif complet de chaque écran, disponible en

cliquant sur le bouton Manuel en haut dans le menu.

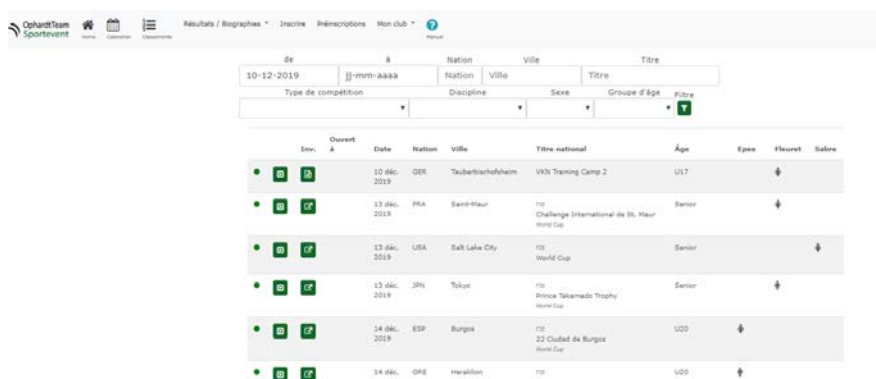
Page	Commentaire
Titre / Date	Titre : Ne pas inclure la catégorie, l'année ou le numéro de l'édition dans le titre. D'autres champs sont prévus à cet effet (Catégorie, Numéro de l'année, Numérotation).
Inscription	<p>Inscription en ligne : Pour les circuits nationaux et les CJL, l'inscription en ligne est obligatoire => il faut cocher cette case.</p> <p>Pour les autres tournois, libre à l'organisateur d'utiliser les engagements en ligne ou pas. Pensez à bien préciser les modalités d'inscription (par exemple, adresse mail d'inscription si la compétition est ouverte à un public non présent sur Ophardt, etc).</p> <p>Les autres cases ne doivent être cochées que pour les compétitions réservées aux tireurs de la même ligue (FFCEB ou VSB), aux seuls tireurs belges ou aux seuls membres du club organisateur.</p> <p>Les dates à indiquer sont</p> <ul style="list-style-type: none"> - La date d'ouverture des inscriptions - le jour de clôture des inscriptions - la deadline à laquelle il est encore possible de désinscrire un tireur <p>L'adresse mail à indiquer est celle à contacter pour toute question d'inscription/désinscription.</p>
Participation	<p>Type Participation : Si la compétition est ouverte, garder l'option « aucune qualification requise ».</p> <p>S'il est nécessaire d'y être qualifié et s'il y a un quota, préciser dans les champs suivants qui peut participer.</p>
Arbitres	<p>Indiquer les quotas d'arbitre à fournir en fonction du nombre d'athlètes et le montant des amendes éventuelles.</p> <p>Il est nécessaire de cocher la case « arbitre par nombre d'athlètes ». En cas d'auto arbitrage, cocher la case pour le signaler sur l'invitation.</p> <p>Fonctionnalité « inscription en ligne des arbitres » : Cette option devrait être disponible à la rentrée 2020. Avant septembre 2020, il ne faut pas remplir les autres champs de la page, et il faut laisser la case « inscription sans arbitre impossible » décochée.</p>
Méthodes de paiement	Cocher la case « cash ».
Horaire / entrée	<p>Par compétition</p> <ul style="list-style-type: none"> - désigner le jour de la compétition (notamment pour les compétitions organisées sur tout un week-end) - les deux horaires à indiquer sont le scratch (clôture des inscriptions) et le début de l'épreuve. Ne pas indiquer l'heure de l'appel. - Prévoir au minimum 30 minutes entre scratch et début des épreuves. <p>Si une compétition pour une même catégorie s'étale sur deux jours, les horaires de la seconde journée devront être précisés sur la page suivante.</p>
Textes obligatoires	Non modifiables. Imposés par les fédérations selon le type de compétition. De l'importance de ne mettre sur un événement que des compétitions de même type.

4. Assurez-vous que votre tournoi est correctement publié.

Consultez le calendrier public, en cliquant sur le bouton calendrier dans le menu.



Vous obtenez alors la liste des événements publics, dans lequel vous pouvez faire une recherche sur base de plusieurs critères.



Si vous ne trouvez pas votre tournoi, assurez-vous que l'icône calendrier est en vert dans la liste de vos événements (Mon club > Mes préinscriptions).



permet d'accéder à la compétition pour les données détaillées, (pré-) inscriptions, résultats, etc.



permet de visualiser l'invitation. Si celle-ci n'est pas visible, assurez-vous qu'elle est complète et validée par la FRBCE (voir point 3 précédent).

17. Tuto club : Comment diffuser vos invitations de tournois ?

Lorsque votre tournoi est correctement créé (Mon Club > Mes événements) et l'invitation finalisée, celle-ci sera validée par la FRBCE.

Votre tournoi et son invitation apparaîtront directement dans le calendrier public, dès que l'icône calendrier de votre tournoi a été activée (en vert) dans la liste de vos événements.

Un mail, comprenant les informations et le lien précis d'Ophardt, peut toujours être envoyé pour diffusion.

Exemple :

Chers fans de l'escrime,

Le xx/xx/xx, le Cercle X organisera comme chaque année sa compétition d'escrime «ZZZZZZ».

Vous trouverez l'invitation de la compétition avec le programme détaillé via le lien suivant:

- [Jeugdcup U10, U12 und U14](#) (insérer lien Ophardt)

Nous espérons vous y accueillir nombreux !
Sportivement,
Xxx


La FRBCE prend en charge la diffusion des compétitions de type Circuit national et Championnat de Belgique, la FFCEB diffusera les Compétitions Jeunes Lames, alors que les clubs sont responsables de la diffusion pour tous les autres types de tournois.

Nous vous rappelons que vous pouvez utiliser les adresses mail suivantes pour assurer la diffusion de vos invitations auprès des clubs des deux ligues :

- cercles@ffceb.org pour les clubs de la Fédération Wallonie Bruxelles (le mail est alors directement dirigé vers les clubs)
- Contacter Delfien.lybaert@vlaamseschermbond.be pour une diffusion auprès des clubs flamands.

18. Tuto club : Comment utiliser la liste des inscriptions pour la compétition ?

La liste des participants inscrits via Ophardt peut être téléchargée afin de la charger dans votre logiciel de compétition.

1. Choisissez dans le Menu Mon club > Mes événements
2. Sélectionner votre tournoi et cliquez sur l'icône Compétitions .

Vous obtenez alors la liste de toutes les catégories de compétitions prévues pour le tournoi.

Les trois icônes à gauche permettent de télécharger les inscriptions sous 3 formats : csv, xml ou pdf.

Le xml est intégrable directement dans les logiciels de compétition.

19. Tuto club : Comment enregistrer les résultats de la compétition ?

Après la compétition il est nécessaire d'uploader les résultats.

Pour cela, il faut retourner dans : Mon club > mes événements et cliquer sur l'icône verte à droite.

Worldwide ophardt.online

Mon manager:

Tournoi Examen Camp d'entraînement Cours Programme de soutien Assemblé

de 23/01/2020 à 06/02/2021 Titre / Ville Recherche

Saison	Date	Nation	Région	Ville nationale	Titre national	Groupe d'âge	Epee	Fleuret	Sabre	Fin d'inscription
2019 / 2020	8 févr. 2020	BEL	FF	Gembloux	Challenge André Dury - Challenge de l'Orneau	Senior VET	👤	👤	👤	05/02/20
Résultats	8 févr. 2020	BEL	FF	Gembloux	CN/NC Tournoi de Gembloux	Senior U17	👤	👤	👤	05/02/20

Il s'agit alors d'extraire du logiciel de compétitions le fichier.xml de résultats.

Notez que certains logiciels, comme Bellepoule, n'ont pas cette fonctionnalité.

BEL Gembloux
8 février 2020 - 9 février 2020

Compétition statut Télécharger le résultat en fichier csv Télécharger le résultat en fichier xml Télécharger la documentation

[902629] Épée Hommes Senior Individuel

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Choisir un fichier Aucun fichier choisi Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Pour chaque compétition, cliquez sur « choisir un fichier », sélectionnez-le .xml de résultats qui correspond à cette catégorie et cliquez sur l'icône verte. Ophardt importe alors tous les résultats.

12.01.2020 02:07

Résultats des athlètes et des équipes

Place	statut	ID	Nom	Référence	Licence	OphardtID	Nom de famille	Prénom	Nation	Club	Main	Date de naissance	elem.
1	N	417209	JACOBS Nolan			417209	JACOBS	Nolan	BEL	Schermclub Parcival	D	20.02.2008	DE
2	N	416418	GRANDJEAN Achille			416418	GRANDJEAN	Achille	BEL	Les Mousquetaires Cinaciens	D	09.12.2008	DE
3	N	416442	PIRAUX Milo			416442	PIRAUX	Milo	BEL	Les Mousquetaires Cinaciens	D	29.09.2008	DE
4	N	418526	HERCOT Matthys			418526	HERCOT	Matthys	BEL	Les Mousquetaires Cinaciens	D	14.09.2008	DE
5	N	419525	GROLLEAU Matéo			419525	GROLLEAU	Matéo	FRA	RCSC CEE Charleroi	D	14.06.2009	DE
6	N	416423	JUMET Alexandre			416423	JUMET	Alexandre	BEL	Les Mousquetaires Cinaciens	D	05.06.2008	DE

Si un athlète n'est pas connu dans la base de données, son nom n'apparaît pas dans les colonnes de gauche.

	---	---	---	MOLDAVO	Cyrille	BEL	Cercle d'Escrime Braine-l'Alleud	
	199124	DEMARET Jean-	199124	DEMARET	JEAN-	BEL	CE Charlemagne	16.07.1961

Deux possibilités :

- Les données saisies pour la compétition ne correspondent pas à celles entrées dans la base de données (typiquement : faute de frappe).
 - Le tireur est inconnu de la base de données.
- Cliquez alors sur l'icône verte, et il faut faire une recherche en entrant le nom correct.

MORO Cyrille

	Nom de famille	Prénom	Nation	Club	Date de naissance
	MORO	Cyrille	BEL	CE Braine l'Alleud (BEL)	06/02/20

+ Ajouter un nouvel arbitre

+ Créer un nouveau arbitre à partir du record d'athlète.

- Puis cliquez sur l'icône verte.
- Si la recherche ne donne rien, cliquez sur « ajouter un nouvel athlète » et remplissez la fiche autant que possible (Nom, Prénom et nationalité au minimum). Cette option est à utiliser avec précaution de façon à ne pas « pourrir » la base de données Ophardt.

Il est possible de faire la même démarche avec les arbitres. Tant que les engagements en ligne des arbitres ne sont pas obligatoires, cette option est également facultative. Elle deviendra obligatoire quand les engagements en ligne des arbitres le seront.

Une fois toutes les données saisies, cliquez sur « enregistrer le résultat et calculer les classements » en bas de la page.

Cette procédure doit être répétée pour toutes les catégories.

20. Tuto club : Comment Inviter vos membres à avoir un compte Ophardt ?

Il s'agit de lier un compte utilisateurs Ophardt à un athlète dans le système, afin de pouvoir gérer ses informations tel que par exemple son numéro de téléphone, suivre ses inscriptions, son classement, etc.

Il existe deux manières de faire :

Méthode 1

4. Dans la liste des athlètes de votre clubs, sélectionner l'athlète concerné
5. Vérifiez que l'adresse mail de contact dans la fiche athlète est correcte (icône lettre).
6. Cliquez sur l'enveloppe. Dans ce cas un mail est envoyé vers le destinataire, proposant de créer directement un compte utilisateur Ophardt, qui sera automatiquement lié à l'athlète.

Méthode 2

Il s'agit de lier un athlète à un compte Ophardt existant.

Soit le compte Ophardt existe déjà par ailleurs, soit vous préférez envoyer un mail global à tous vos membres, avec la procédure générale de création de compte Ophardt + la demande de connexion à un athlète.

1. L'utilisateur se crée un compte Ophardt via le bouton « Créer un compte » sur la page <https://fencing.ophardt.online/fr/login>
2. Ensuite, à partir de la home page d'Ophardt, l'utilisateur doit cliquer à droite, sur le bouton vert « Ajouter un nouveau ou se connecter à un athlète ... ». Si le bouton n'est pas visible, accéder à la fonction en cliquant sur votre compte en haut à droite de l'écran, puis choisissez « modifier mon utilisateur ».
3. Par cette action, la demande de lien est lancée et le club (=entité gérant l'athlète) devra valider la demande pour qu'elle soit effective.
4. Quand le lien est actif, l'utilisateur a accès aux informations de l'athlète.

21. Tuto club : Comment ouvrir les pré-inscriptions Ophardt pour vos membres ?

Introduction

Pour rappel, seuls les gestionnaires de club peuvent effectuer les inscriptions en ligne aux compétitions ¹.

Un club peut toutefois décider d'ouvrir les pré-inscriptions à ses membres. Dans un tel cas, un tireur effectue une demande d'inscription (=pré-inscription) via son compte personnel d'Ophardt, et le club valide les pré-inscriptions pour que celles-ci soient effectives. Préalablement, le club devra définir quelles sont les compétitions pour lesquelles il permet la pré-inscription en ligne pour ses membres.

En conclusion, cette fonctionnalité (pré-inscription en ligne) reste au choix des clubs en fonction de leur organisation propre.

Etape 1 - Définir quelles compétitions le club veut ouvrir aux pré-inscriptions dans Ophardt.

1. Se connecter à Ophardt en utilisant le compte d'un administrateur du club habilité à faire les inscriptions.
2. Dans le menu contextuel en haut, cliquer sur « Mon Club > Mes pré-inscriptions ».

Un long listing de compétitions apparaît, séparé en 2 parties. La première regroupe les compétitions déjà ouvertes aux pré-inscriptions pour votre club et la seconde partie regroupe les autres compétitions que vous pouvez ouvrir aux pré-inscriptions pour vos membres. Ne pas hésiter à « scroller » pour accéder à la liste du bas.

The screenshot shows the OphardtTeam Sportevent interface. At the top, there is a navigation bar with the OphardtTeam logo and various menu items like 'Régions / Régions', 'Tournoi', 'Pré-inscriptions', and 'Mon club'. Below this, the main content area is titled 'Pré-inscriptions actuelles'. It contains a table with columns: Saison, Date, Nation Région, Ville nationale, Titre national, Âge, Epee, Fleuret, Sabre, Fin d'inscription officielle, and Ma fin d'inscription. Three rows of data are visible, each with a green checkmark icon in the first column. Below this table, there is a section titled 'Ajouter de nouveaux tournois pour la préinscription'. It includes a search bar with the text 'Recherche' and a green search icon. Below the search bar, there are navigation arrows and a table with columns: Saison, Date, Nation Région, Ville nationale, Titre national, Âge, Epee, Fleuret, Sabre, and Fin d'inscription. Three rows of data are visible, each with a green checkmark icon in the first column.

3. Recherchez, éventuellement à l'aide des filtres, la compétition que vous voudriez ouvrir pour vos membres.

¹ Depuis le 1^{er} janvier 2020, les inscriptions pour les compétitions Championnats de Belgique - Circuits Nationaux - Circuits Jeunes Lames et VSB Beker se font via Ophardt. Pour les autres compétitions organisées en Belgique, les organisateurs ont la liberté d'utiliser ou non le système d'engagements en ligne d'Ophardt pour prendre les inscriptions.

4. Cliquez sur le « + » pour ouvrir les pré-inscriptions de cette compétition (nb : si le « + » n'apparaît pas, la fonctionnalité pré-inscription n'est pas permise par l'organisateur).
5. Il vous faut compléter quelques paramètres :
 - La date de clôture des pré-inscriptions (attention, abusivement appelée « Fin d'inscription » sur l'écran. Il s'agit bien de la date limite de pré-inscription, obligatoirement antérieure à la date limite d'inscription renseignée par l'organisateur pour la compétition).
 - Si une licence est requise et le type de licence (licence nationale).

← Retour à la liste

Fin d'inscription - 4 févr. 2020

Remarques - visible pour le public


Remarques - Interne seulement

Pré-inscription des athlètes (pour les fédérations)

Licence requise

Licence type: Nationale

Save

A tout moment, il vous est possible de modifier ces paramètres en cliquant sur l'icône « Modifier les paramètres »  à partir de la liste.

Etape 2 - Le membre peut se pré-inscrire.

Pour se faire, il doit disposer d'un compte Ophardt relié à l'athlète, et se pré-inscrire via l'onglet Pré-inscriptions. Nous vous renvoyons aux manuels correspondant pour plus d'info.

Etape 3 – Validation / rejet des demandes d'inscription.

Dès qu'une pré-inscription est introduite, l'information apparaîtra sur la page d'accueil du club. Le club doit encore valider les demandes d'inscription de ses membres. Voir FAQ correspondante.

22. Tuto tireur-membre : comment commander une super-licence ?

Un athlète désirant évoluer au niveau international doit préalablement acquérir une ou plusieurs super-licences. Le système de la « super-licence » est une condition d'accès aux compétitions de sélection en vue des championnats d'Europe et Mondiaux (U17, U20, U23, Senior), qui vise à préserver l'accès aux compétitions de sélection à un maximum de tireurs, en couvrant une partie des frais administratifs et d'arbitrage pour ces compétitions.

Il existe 3 types de super-licences :

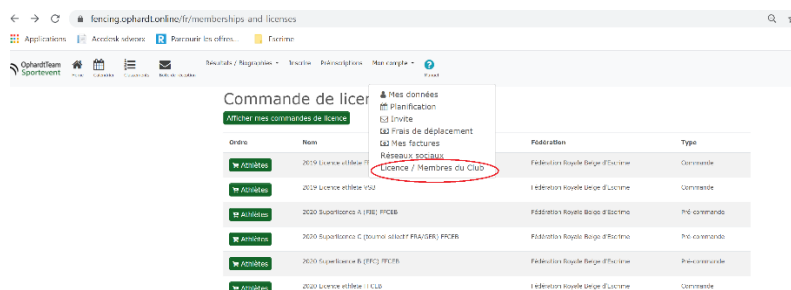
- Super-licence A pour les Epreuves F.I.E.
- Super-licence B pour les Epreuves E.F.C
- Super-licence C pour les Epreuves B (circuit allemand/français ; U17/U20/U23/senior)

Les super-licences doivent être commandées à partir du compte Ophardt de l'athlète (comme pour les pré-inscriptions aux compétitions internationales).

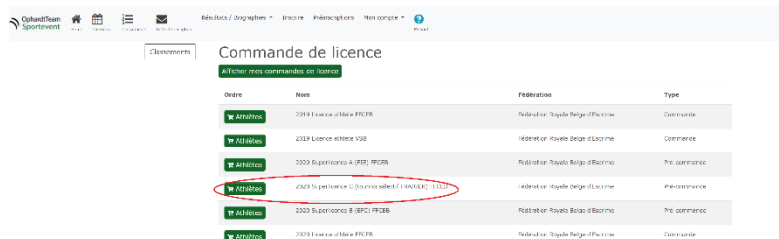
- Connectez-vous à votre compte Ophardt via la page <https://fencing.ophardt.online/fr/login>

NB: si vous n'avez pas encore de compte Ophardt, veuillez vous référer au "Tuto tireur-membre : création d'un compte utilisateur Ophardt".

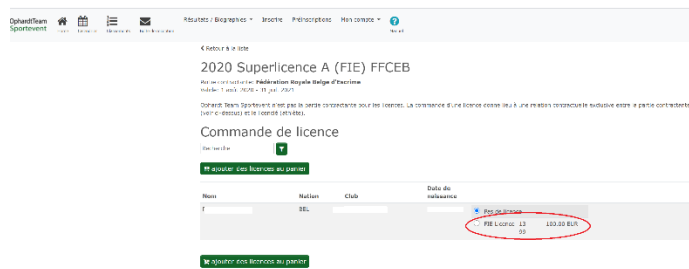
- A partir de votre compte athlète dans Ophardt, cliquez sur « Mon compte », ensuite sur « Licence / Membres du club ».



- Pour commander une super-licence, cliquez sur la ligne correspondante, par exemple "2020-Superlicence A (FIE) FFCEB".



- Cochez la super-licence à commander.



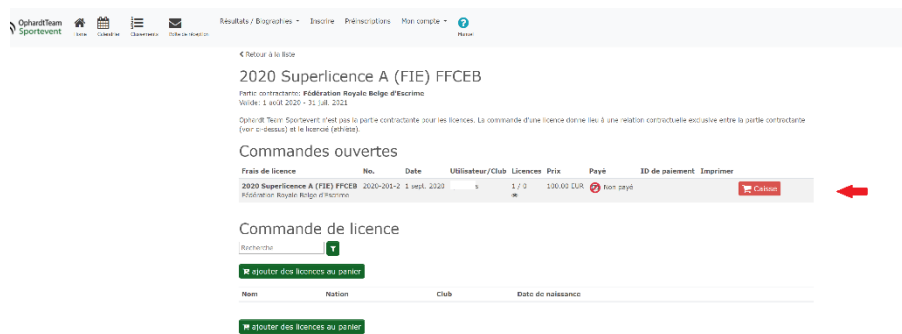
- Validez ensuite en cliquant sur « Ajouter des licences au panier »

Commande de licence

Recherche

Ajouter des licences au panier

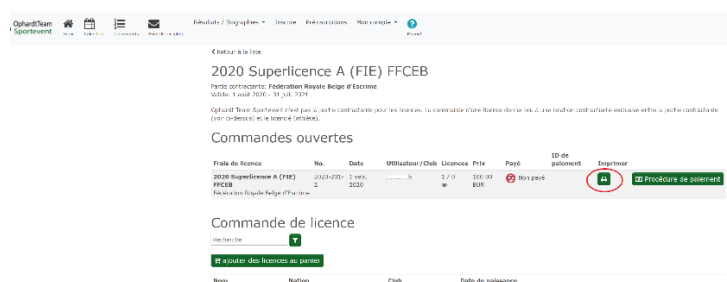
- La super-licence choisie apparaît alors en « Commandes ouvertes ». Cliquez sur le bouton « Caisse».



- L'écran suivant vous demande de confirmer la commande. Cliquez sur « Accord pour payer la commande », pour valider votre demande de super-licence.

Accord pour payer la commande

- Vous êtes alors redirigé vers la page précédente, où apparaissent de nouveaux boutons. Cliquez sur "Imprimer", pour télécharger la facture.



Vous obtenez alors toutes les coordonnées nécessaires afin de faire le virement.

- Les paiements doivent se faire sur le compte de la FFCEB directement.
- Il est important de noter le numéro de facture en communication de votre virement.

Actuellement, seule cette méthode de commande et paiement (par virement) est possible.

9. Lorsque le paiement sera réalisé, la FFCEB validera la super-licence qui sera effective.

Remarques :

- Ce processus doit être réalisé pour chaque super-licence (il n'est pas possible de commander en 1 seule fois les 3 super-licences).
- Le paiement de 2 ou 3 super-licences pour un même athlète peut être groupé pour autant que les numéros de factures soient notés en communication.
- A tout moment, il est possible de consulter ses commandes en cliquant sur «Mon compte»> «Licence / Membres du club», puis en cliquant sur le bouton vert « Afficher mes commandes de licences ».
- Le système Ophardt enverra un mail d'information sur la commande vers l'adresse mail renseignée dans la fiche signalétique de l'athlète.

23. Tuto tireur-membre : comment vous pré-inscrire à une compétition ?

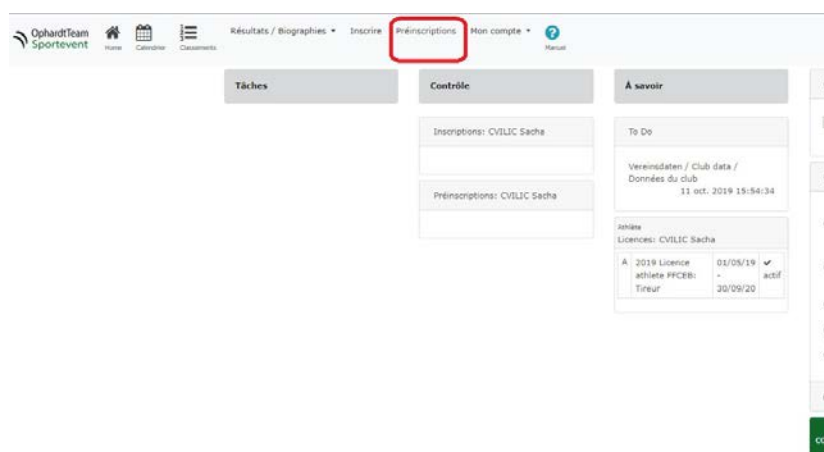
10. Connectez-vous à votre compte Ophardt via la page <https://fencing.ophardt.online/fr/login>

A noter que le tireur peut disposer lui-même de son compte, ou un parent peut avoir un compte pour gérer son (ses) enfant(s).

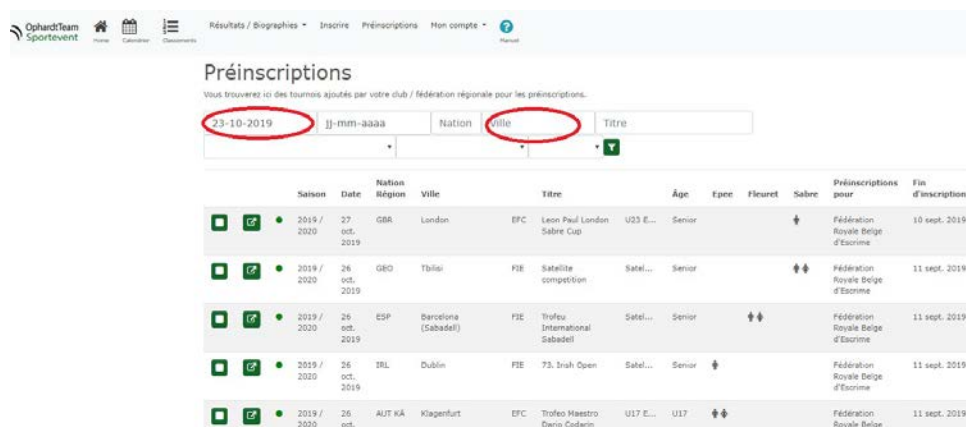
Nous vous renvoyons au manuel correspondant pour créer votre compte si vous n'en disposez pas encore.


11. Avant de vous pré-inscrire, assurez-vous que vos données sont à jour.


12. Choisissez l'onglet Pré-inscriptions.




Vous obtenez alors la liste des compétitions pour lesquelles vous pouvez vous pré-inscrire. Pour affiner votre recherche, vous pouvez préciser la date, ou la ville par exemple, et lancer la recherche sur ces filtres.





 Signifie que les pré-inscriptions sont clôturées ou ne sont pas encore ouvertes.

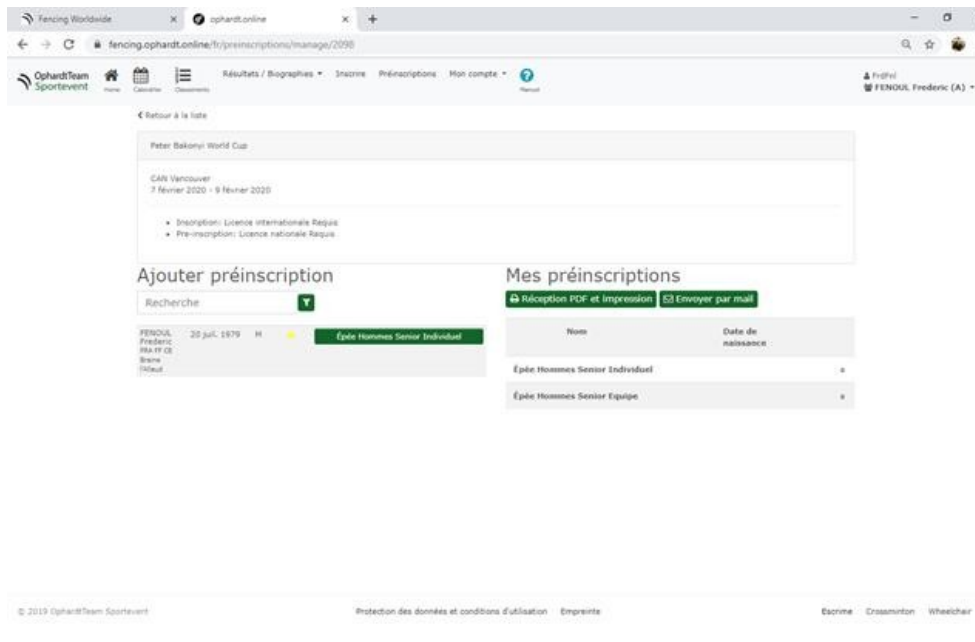
 Vous permet de visualiser l'invitation officielle de la compétition.

 Vous permet d'accéder à l'écran pour vous pré-inscrire.

La date à droite indique la date limite de fin des pré-inscriptions.

13. Cliquez sur le  à côté du tournoi pour lequel vous désirez vous pré-Inscrire.

14. Cliquez sur le bouton vert 



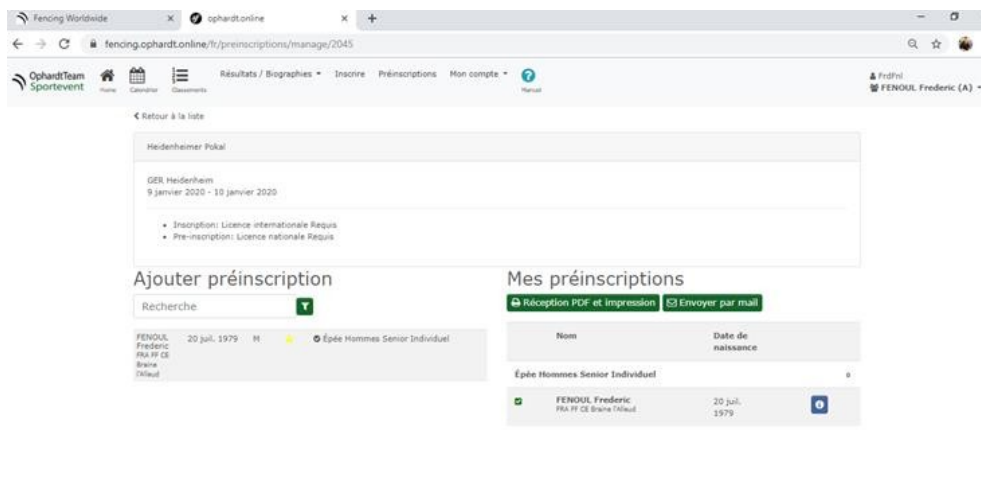
The screenshot shows a web browser window with the URL fenong.ophardtteam.fr/preinscriptions/manage/2020. The page title is "Peter Bakonyi World Cup" and the event is "CAN Vancouver" from February 7-9, 2020. Below the event details, there are two main sections: "Ajouter préinscription" and "Mes préinscriptions". The "Ajouter préinscription" section has a search bar and a dropdown menu currently set to "Epee Hommes Senior Individuel". The "Mes préinscriptions" section shows a table with two entries:

Nom	Date de naissance
Epee Hommes Senior Individuel	
Epee Hommes Senior Equipe	

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "© 2019 OphardtTeam Sportevent" and links for "Protection des données et conditions d'utilisation" and "Empreinte".

Attention de sélectionner la bonne compétition si plusieurs compétitions existent durant ce tournoi (par exemple Epee et Fleuret).

La pré-inscription faite apparait alors à droite de l'écran et est en attente de validation par le club ou la FRBCE. Si votre pré-inscription n'apparaît pas immédiatement, rafraichissez la page ou repasser par la page d'accueil.



Rappels :

- Importance des **dates** : Nous attirons votre attention sur le fait que les dates limites d'engagement doivent être rigoureusement respectées. Au-delà de la deadline, le système ne permet plus aucune pré-inscription. Pour les compétitions de Haut Niveau, les dates limites de pré-inscriptions sont fixées 4 à 8 semaines avant le tournoi, en fonction du type de tournoi.
- Importance des **licences** : Il est nécessaire d'être en ordre de licence pour pouvoir s'inscrire.
- Importance des **catégories** âge /genre : Les tireurs des catégories non concernées par la compétition ne peuvent se pré-inscrire. Il est donc primordial que les dates de naissance soient entrées correctement. Dans le même ordre d'idée, il est impossible d'inscrire une fille sur une compétition garçons. Il faut donc veiller à ce que le genre soit encodé correctement.
- Selon le paramétrage de l'organisateur, il est parfois possible de s'inscrire à plusieurs épreuves (par exemple au sabre et au fleuret) le même jour. Cette possibilité est généralement mentionnée dans la note de l'organisateur.

Annulation d'une inscription

Une pré-inscription peut être annulée directement dans Ophardt, jusqu'à la date limite définie pour les pré-inscriptions. Après cette date limite, la demande d'inscription sera validée ou rejetée par le club ou la Commission Nationale de Haut Niveau (CNHN) pour les compétitions internationales, en fonction du règlement de sélection.

OphardtTeam Sportevent Home Calendrier Classements Résultats / Biographies Inscire Préinscriptions Mon compte Manuel

< Retour à la liste

Grand Prix

CHN Shanghai
15 mai 2020 - 17 mai 2020

- Inscription: Licence Internationale Requis
- Pre-inscription: Licence nationale Requis

Ajouter préinscription

Recherche

PICHON Marc BEL M Fleuret Hommes Senior Individuel

Mes préinscriptions

Réception PDF et impression Envoyer par mail

Nom	Date de naissance
Fleuret Dames Senior Individuel	o
Fleuret Hommes Senior Individuel	o
PICHON Marc BEL	o

The trash icon for the entry 'PICHON Marc BEL' is highlighted with a red box.

Pour vous désinscrire, cliquez sur la corbeille.

Pour les compétitions de Haut Niveau, les règles d'annulation et amendes éventuelles sont celles décrites dans le règlement d'accès aux compétitions de sélection et internationales de la FIE et EFC. Pour toute demande de désinscription après la date limite d'inscription, un mail doit obligatoirement être envoyé à international@fencing-belgium.be (pas d'annulation possible via Ophardt).

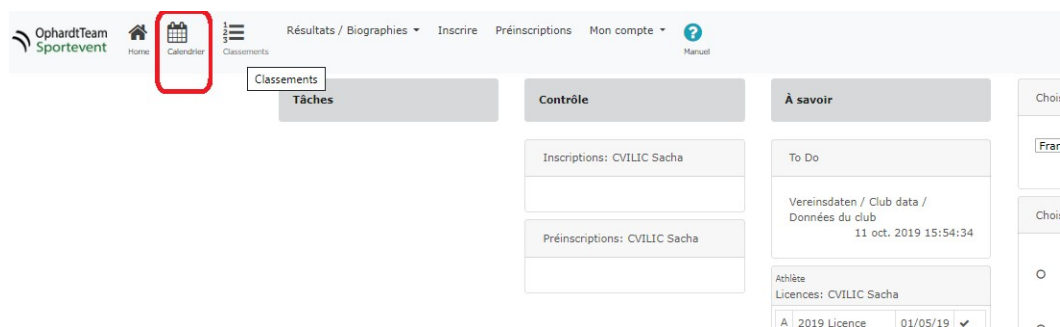
Suivi de votre (pré-)inscription

Sur votre page d'accueil, il vous est possible de suivre le statut de votre pré-inscription.

Ce statut changera lorsque votre club, ou la Commission de Haut Niveau pour les compétitions internationales, aura statué sur les demandes d'inscription.

A partir de l'onglet Calendrier, vous pouvez à tout moment suivre les pré-inscriptions pour une compétition donnée.

1. Sélectionner le calendrier à partir de votre compte Ophardt.



2. Sélectionner le tournoi recherché et cliquez sur « Voir la liste d'inscription ».

GRAND PRIX
15 mai 2020 - 17 mai 2020
CHN Shanghai

Invitation & Inscription

[Inscription](#) [Pre-inscription](#) [Voir la liste d'inscription](#)

Inscription: 18 sept. 2019 - 9 mai 2020
▲ Les fin d'inscriptions pour les pré-inscriptions seront différents.

Résultats
[Résultats](#)

Compétitions

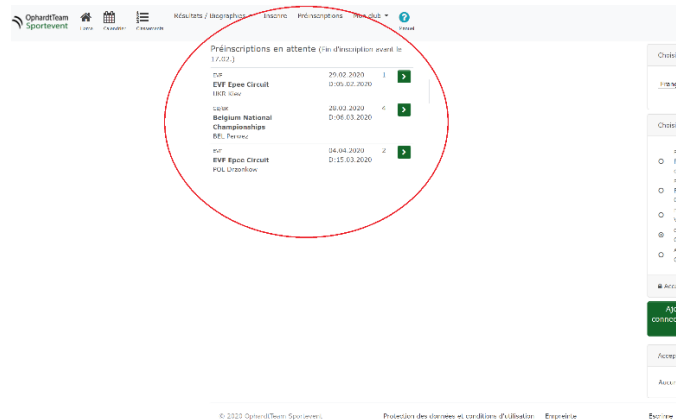
Compétition				permis	
Fleuret	Dames	Individuel	Senior	1922 - 2006	fie.org
Fleuret	Hommes	Individuel	Senior	1922 - 2006	fie.org


Autres dates:

- 15 mai 2020 - 17 mai 2020
- 17 mai 2019 - 19 mai 2019
- 18 mai 2018 - 20 mai 2018
- 19 mai 2017 - 21 mai 2017
- 3 juin 2016 - 5 juin 2016
- 15 mai 2015 - 17 mai 2015
- 3 mai 2010 - 4 mai 2010
- 30 avr. 2010 - 1 mai 2010
- 4 mai 2009 - 5 mai 2009
- 1 mai 2009 - 3 mai 2009
- 2 mai 2008 - 4 mai 2008
- 11 mai 2007 - 13 mai 2007


24. Tuto club : Comment traiter les pré-inscriptions de vos membres ?

Dès qu'une pré-inscription est introduite, l'information apparaîtra sur la page d'accueil du club. Le club doit encore valider les demandes d'inscription de ses membres. Voir FAQ correspondante.



En cliquant sur l'icône  à côté d'une compétition, le club peut visualiser la liste des membres pré-inscrits et valider ou rejeter leur demande. Cet écran est très semblable à celui pour inscrire directement vos membres à des compétitions (sans pré-inscriptions).

A partir de la colonne de gauche (sous le titre « Ajouter des inscriptions »), il suffit de cliquer sur .

Ou  pour valider ou rejeter la demande. Les inscriptions validées apparaissent alors sous la liste à droite « Mes inscriptions » (au besoin, rafraîchir la page). L'athlète sera quant à lui informé de la décision.

Championnat de Belgique / Belgisch Kampioenschap Seniors

BEL Pervez
28 mars 2020 - 29 mars 2020
Requis: Licence nationale
Il n'est pas permis de participer à plusieurs compétitions en une journée.
Une seule inscription par athlète et catégorie est autorisée.

	samedi	dimanche
Inscriptions (Individuel/Équipe)	0 / 0	0 / 0
Arbitres requis	0	0
Votre arbitres	0	0
manquant	0	0

Vous avez entré assez d'arbitres.

Ajouter des inscriptions

Épée Dames Senior Individuel

S	I/Z	N/R	Nom	ddn / Sexe
1.	-	S	<input type="text"/>	1972 F
8	-		<input type="text"/>	F

Mes inscriptions

Arbitres Procédure de paiement

please refresh this page after adding new referees

Réception PDF et impression Envoyer par mail

Nom	Date de naissance
Fleuret Hommes Senior Individuel	0
Sabre Hommes Senior Individuel	0

Rappels :

- Importance des **dates** : Nous attirons votre attention sur le fait que les dates limites d'engagement doivent être rigoureusement respectées. Au-delà de la deadline, le système ne permet plus aucune pré-inscription.
- Importance des **licences** : Il est nécessaire d'être en ordre de licence pour pouvoir s'inscrire.
- Importance des **catégories** âge /genre : Les tireurs des catégories non concernées par la compétition ne peuvent se pré-inscrire. Il est donc primordial que les dates de naissance soient entrées correctement. Dans le même ordre d'idée, il est impossible d'inscrire une fille sur une compétition garçons. Il faut donc veiller à ce que le genre soit encodé correctement.
- Selon le paramétrage de l'organisateur, il est parfois possible de s'inscrire à plusieurs épreuves (par exemple au sabre et au fleuret) le même jour. Cette possibilité est généralement mentionnée dans la note de l'organisateur.
- **Arbitrage** : Pour la saison 2019/2020, l'inscription en ligne des arbitres ne sera pas exigée, ce qui ne dispense pas le club de ses obligations en matière d'arbitrage. Pour la saison 2020/2021, cette procédure sera introduite. Il ne sera alors plus possible d'inscrire des tireurs sans que le quota d'arbitres soit respecté.

25. Tuto tireur-membre : comment s'inscrire à une activité fédérale ?

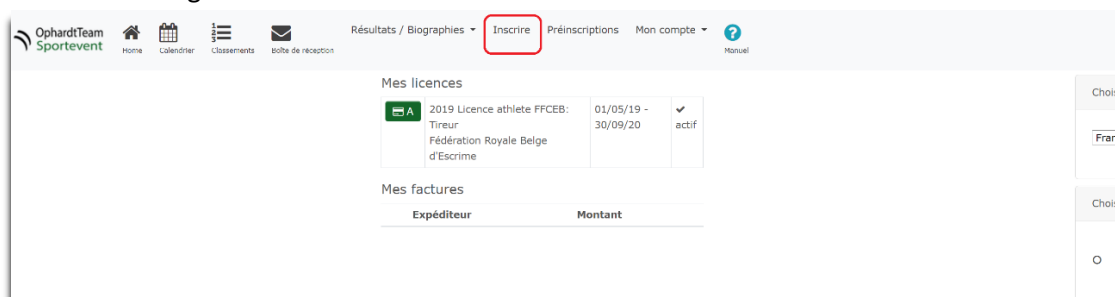
Ce module permet de s'inscrire à tout type d'activité fédérale, telle que rassemblement jeunes lames, stages, formation cadre, séminaire, etc.

1. Connectez-vous à votre compte Ophardt via la page <https://fencing.ophardt.online/fr/login>

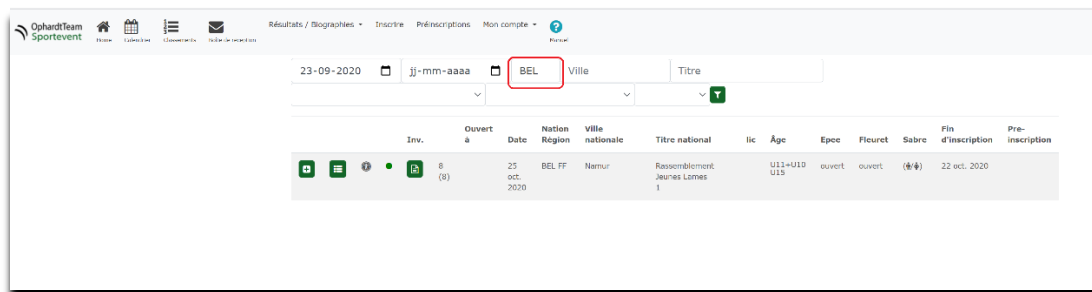
A noter que le tireur peut disposer lui-même de son compte, ou un parent peut avoir un compte pour gérer son (ses) enfant(s). Nous vous renvoyons au manuel correspondant pour créer votre compte si vous n'en disposez pas encore.

2. Avant de vous inscrire, assurez-vous que vos données sont à jour.

3. Choisissez l'onglet « Inscrire ».



Vous obtenez alors la liste des événements pour lesquelles vous pouvez vous inscrire. Pour affiner votre recherche, vous pouvez préciser la date, ou filtrer sur le pays (BEL).



A côté de la formation, pour laquelle vous désirez vous inscrire, apparaissent plusieurs icônes.



Vous permet de visualiser l'invitation officielle de la formation, avec les informations détaillées (lieu, contact, droit d'inscription, etc).



Vous permet d'accéder à l'écran pour vous inscrire.



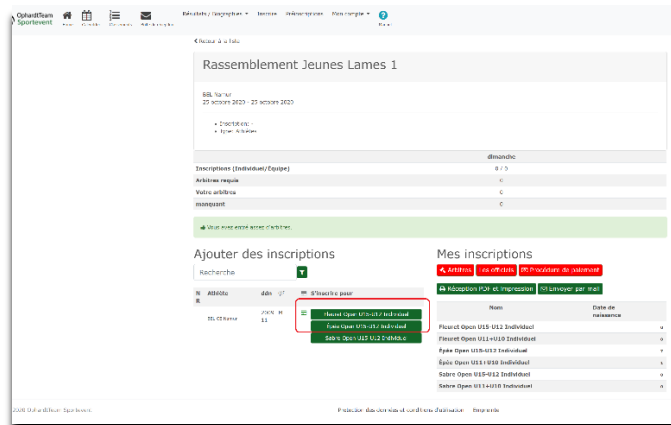
Signifie que les inscriptions sont clôturées ou ne sont pas encore ouvertes.

La date à droite indique la date limite de fin des inscriptions.



Permet de voir la liste des participants.

4. Cliquez sur le  à côté de la formation pour laquelle vous désirez vous inscrire.




5. Cliquez sur le bouton vert correspondant à l'arme choisie pour réaliser l'inscription.
6. En rafraichissant la page, l'inscription apparaîtra alors à droite de l'écran (sous Mes inscriptions).

Il n'y a pas d'autres actions à réaliser dans Ophardt.

A noter que cette inscription apparaîtra en rappel sur votre page d'accueil Ophardt.

Remarques :

- Le paiement de l'inscription se fera en espèces sur place ou par virement selon les modalités précisées sur l'invitation.
- Après la date limite d'inscription, l'application ne permettra plus d'inscription.
- Il est nécessaire d'être en ordre de licence pour pouvoir s'inscrire.
- Importance des **catégories** d'âge: Les tireurs des catégories non concernées par la formation ne peuvent s'inscrire. Il est donc primordial que les dates de naissance soient entrées correctement.
- Il est possible également de visualiser et accéder aux divers rassemblements, stages,... à partir du calendrier général d'Ophardt  en filtrant sur la sélection suivante: « Type de compétition= Stage regional d'entraînement » et « Nation = bel »).
- **Annulation** : Une inscription peut être annulée directement dans Ophardt, jusqu'à la date limite définie pour les inscriptions. Pour vous désinscrire, cliquez sur la corbeille à droite dans l'écran d'inscription.

