



Descriptif de poste à pourvoir au sein de la Fédération Francophone des Cercles d'Escrime de Belgique.

Adjoint à la Direction Technique Spécialiste Epée

Scope géographique : Wallonie et Bruxelles. Bureau à Jambes (Namur).
Rapporte au Directeur Technique de la Fédération.
CDI à temps plein. Conditions salariales selon grille barémique du secteur des fédérations sportives de la Fédération Wallonie-Bruxelles (CP 329.02).

La Fédération Francophone des Cercles d'Escrime de Belgique (FFCEB) regroupe 35 cercles affiliés présents en Wallonie et à Bruxelles pour un total de plus de 2000 licenciés. Association sans but lucratif (ASBL), la Fédération, constituée depuis 1978, est reconnue par l'Adeps et se conforme aux règles de la Fédération Royale Belge des Cercles d'Escrime (FRBCE) et de la Fédération Internationale d'Escrime (FIE).

Contexte

La Fédération d'escrime s'est lancée dans une dynamique de développement stratégique importante il y a quelques années. Elle compte aujourd'hui quatre personnes au sein de son équipe, qui assurent la gestion opérationnelle des activités administratives et sportives fédérales. Cette équipe est supervisée par un Organe d'Administration composé de 7 bénévoles, tous impliqués dans l'escrime. La communication systématique et la collaboration permanente au sein tant de l'équipe qu'avec des administrateurs permettent à chacun de se développer et s'épanouir dans un contexte de travail enthousiasmant et stimulant.

Aujourd'hui, dans le but de poursuivre et renforcer cette dynamique, la FFCEB lance un appel à candidature pour le poste d'Adjoint à la direction technique.

Mission & Responsabilités

Le rôle de l'Adjoint à la direction technique consiste principalement à assurer, sous la supervision du Directeur Technique, la mise en place, la coordination et la gestion de projets sportifs à destination d'athlètes de niveau national et international dans le but d'assurer leur développement sportif et d'atteindre les objectifs fixés. Il est également attendu que l'adjoint à la direction technique joue un rôle dans la formation des cadres pédagogiques de la Fédération

Concrètement et de façon non exhaustive, la mission couvre les aspects suivants :

- Développement de la performance sportive de Haut-Niveau
 - Développement des activités fédérales à destination d'escrimeurs spécialisés à l'épée de niveau national et international et les Jeunes Talents : communication et organisation, logistique et administrative, des activités fédérales, telles que les entraînements fédéraux, les stages, et toutes autres activités similaires organisées par la Fédération dans le cadre du développement de cet axe.
 - Coordination des déplacements et coaching des épéistes en compétitions internationales

- Elaboration, pour chaque sportif, d'un projet sportif à moyen terme : description des objectifs de performance individuelle et mise en place des actions et des ressources nécessaires.
 - Statuts ADEPS : garantir la sélectivité des athlètes et contribuer en tant que membre de la Direction Technique à l'introduction des demandes de reconnaissance auprès de l'ADEPS
 - Intégrer le cas échéant, les commissions créées au niveau de la fédération nationale, dont la commission du Haut Niveau, chargée entre autres de la mise en place et du suivi des système de sélection pour la participation aux épreuves internationales.
- Elaboration des Plan-Programmes de l'ADEPS
 - Collaborer, avec le Directeur Technique, à la conception et à la mise en œuvre d'un programme d'actions et de préparation sportive, en fixer les objectifs annuels et les indicateurs de performance.
 - Participer de façon active à la mise en œuvre des actions définies dans le plan-programme (y compris l'implémentation et le suivi administratif dans la plateforme Ophardt).
- Formation des Cadres Pédagogiques
 - Assister dans l'organisation logistique et administrative des formations.
 - Identifier les indicateurs d'évaluation des formations en vue de mettre en place un plan d'amélioration continue du programme de formation.
 - Intervenir, le cas échéant, dans la formation des cadres.
- Support administratif au sein de la Direction Technique
 - Support administratif en tant que membre de direction technique (développement et utilisation d'outils informatiques tels que Google, Ophardt, Moodle, Genially ou autres outils équivalents).
 - Participer à l'organisation des événements / célébrations organisés annuellement par la FFCEB.

Profil recherché

Profil académique / savoir-faire

Formation académique sportive	Educateur ADEPS ou équivalent <i>L'expérience est privilégiée – suivant son niveau de formation, le candidat aura la possibilité de suivre la formation délivrée par l'ADEPS</i>	
Formation managériale ou expérience équivalente		
Expérience en tant qu'entraîneur à l'épée	5 ans min.	
Niveau des acquis en tant que coach international	Intermédiaire	
Niveau des acquis en tant que coach national	Confirmé	
Expérience / connaissance des outils en matière de gestion d'équipe	Confirmé	
Expérience / connaissance dans le développement de programme sportif	Confirmé	
Expérience / connaissance dans la coordination / formation des cadres	Débutant	
Langues	Français	Maîtrise à l'écrit et l'oral
	Anglais	Avancé
	Néerlandais	Notions de base est un atout

Profil personnel / savoir-être

- +++ Capacité à travailler de manière autonome dans le respect des directives
- +++ Esprit d'initiative et d'entreprise
- +++ Esprit d'équipe
- ++ Capacité de communication et habilité à fédérer des publics issus de milieux socio-culturels différents autour d'un projet ou d'une idée commune

nb : La fonction nécessite de s'établir en Belgique (présence minimum 3 jours par semaine).

Informations pratiques :

- Candidature à envoyer au secrétariat de la Fédération : contact@ffceb.org comprenant :
 - Un curriculum vitae détaillé
 - Un document (1 page max en français) expliquant votre motivation
- Date limite de réception des candidatures par email : 15/06/2025
- Les entretiens se dérouleront dans le mois suivant
- Date de début du contrat : septembre 2025
- Seules les demandes d'informations complémentaires introduites par email seront traitées.